

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №63»

Дело № 02-09

**Годовой план**

Начато: 01.09.2025  
Окончено: \_\_\_\_\_

Хранить: Постоянно  
Ст.285-а, 294 ТП

Барнаул 2025

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №63»  
общеразвивающего вида  
от «26» 08 2025г.,  
протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №63»  
общеразвивающего вида  
Н.А. Табашникова  
от «26» 08 2025г. № 82-00

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №63»**  
**Центрального района города Барнаула**  
**на 2025/2026 учебный год**

## Содержание:

Название	Страница
Пояснительная записка	5
РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год	6
РАЗДЕЛ 2. Приоритетное направление деятельности МБДОУ	16
РАЗДЕЛ 3. Задачи на 2025/2026 учебный год	16
РАЗДЕЛ 4. Управление МБДОУ:	17
4.1. Совещания при заведующем	17
4.2. Заседания Педагогического Совета	23
4.3. Заседания Управляющего Совета	27
4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива	31
4.5. Работа с обслуживающим персоналом	32
РАЗДЕЛ 5. Методическая работа	33
5.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)	33
5.2. Мероприятия по аттестации	36
5.3. Заседания методического Совета	37
5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	38
5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	39
5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО на 2025/2026 учебный год	39
РАЗДЕЛ 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	40
6.1. Массовые мероприятия	40
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	40
РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	45
7.1. Родительские собрания	45
7.2. Мероприятия по организации работы ППк	51
7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту	52
РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	54
8.1. Работа с воспитанниками, не посещающими Учреждение	54
8.2. Мероприятия консультационного пункта на 2025-2026 учебный год	54
РАЗДЕЛ 9. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период	56
РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами	61
РАЗДЕЛ 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и	64

здоровьесберегающей среды	
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	64
11.2. Мероприятия по предупреждению детского травматизма	64
11.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	65
РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива	72
12.1. План инновационной деятельности	72
РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля	73
РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	79
Лист корректировки годового плана	82

### Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №63» (далее - Учреждение) расположен по адресу: 656008, г. Барнаул, ул. Гоголя, 240а (корпус «А» и корпус «Б») в типовых зданиях. Плановая наполняемость: ясли - 45; сад -160. Общая наполняемость 205 воспитанников.

В Учреждении функционирует 7 возрастных групп от 1 до 7 лет, из них групп раннего возраста от 1-2 лет – 1, 1 младшая группа от 2- х до 3-х лет – 1, для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 5.

Таблица 1

Корпус «А»	Корпус «Б»
Возрастная группа	Возрастная группа
Группа раннего возраста (1-2 года)	2 младшая группа (3-4 года)
1 младшая группа (2-3 года)	1 средняя группа (4-5 лет)
2 средняя группа (4-5 лет)	подготовительная группа (6-7 лет)
Старшая группа (5-6 лет)	

### Общие сведения об организации:

Таблица 2

Наименование учреждения	Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №63»
	Сокращенное: МБДОУ «Детский сад №63»
Год введения в эксплуатацию	1957 год
Статус	Муниципальное учреждение
Тип	Бюджетное дошкольное учреждение
Вид	-
Учредитель	Городской округ-города Барнаула Алтайского края в лице Комитета по образованию города Барнаула
Место нахождения	Юридический адрес: 656008, Алтайский край, город Барнаул, ул. Гоголя 240а.
	Фактический адрес: 656008, Алтайский край, город Барнаул, ул. Гоголя 240а.
Телефон	8(3852) 65-14-77, 65-15-92
Адрес электронной почты	detsad63br@yandex.ru, <a href="mailto:mbdou.kid63br@mail.ru">mbdou.kid63br@mail.ru</a>
Адрес сайта	<a href="http://ds63.inkaut.ru">http://ds63.inkaut.ru</a>
Режим работы	Функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (понедельник - пятница) в режиме полного дня (12 - часовое пребывание) с 7.00 до 19.00. Выходной: суббота, воскресенье, государственные праздники.
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной

	деятельности от 19.08.2011 регистрационный № 691 серия А № 0000705; срок действия: бессрочно.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022 года);
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 №71847);
- приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)»;
- Уставом Учреждения.

## РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ

### 1.1. Анализ реализации годовых задач за 2024/2025 учебный год

Таблица 3

<b>Задача №1</b>	Формирование у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств, через приобщение к культуре родного края.
Мероприятия	Консультация: «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФГОС» Консультация: «Патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к культуре родного края» Консультация «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» Смотр-конкурс «Центр патриотического воспитания» Открытые просмотры по патриотическому воспитанию Анкетирование «Патриотическое воспитание

	<p>ребенка»</p> <p>Тематический контроль «Эффективность образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника посредством приобщения к культуре родного края»</p>
Положительные результаты	<p>Пополнена учебно-методическая база пособиями по вопросу патриотическому воспитанию.</p> <p>Обновлены информационные стенды для родителей во всех группах.</p> <p>Проведены совместно с родителями родительские собрания, акции, выставки.</p> <p>Работа с педагогическим коллективом (семинары, мастер-класс, выставка, круглый стол) повысила профессиональную компетенцию воспитателей в вопросе нравственно-патриотического воспитания.</p>
Проблемы	-
Перспективы	<p>Годовая задача решена полностью.</p> <p>Планировать на 2025-2026 учебный год задачу: Акцентировать работу педагогического коллектива на воспитании нравственных и моральных качеств детей дошкольного возраста, усвоению норм и ценностей, принятых в обществе.</p>
<b>Задача №2</b>	<p>Формирование потребности воспитанников в игровой деятельности через организацию и системное использование развивающей предметно-пространственной среды.</p>
Мероприятия	<p>Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО».</p> <p>Консультация «Особенности формирования развивающей предметно-пространственной среды для организации игровой деятельности дошкольников».</p> <p>Консультация «Создание развивающей предметно-пространственной среды для сюжетно-ролевых игр. Роль воспитателя в организации игр дошкольниками».</p> <p>Тематический контроль: «Развивающая предметно-пространственная среда для организации игровой деятельности».</p> <p>Смотр – конкурс: «Оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы».</p> <p>Анкетирование педагогов «РППС МБДОУ».</p>
Положительные результаты	<p>Пополнение электронной методической копилки по организации игровой деятельности.</p> <p>Качественное проведение мероприятий.</p>

	Необходимо повышение теоретических и практических знаний педагогов в вопросах игровой деятельности.
Проблемы	-
Перспективы	Содействовать развитию самостоятельной игровой деятельности посредством использования современных игровых технологий и развития предметно-пространственной среды как средства формирования детской субъектности.
Задача №3	Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.
Мероприятия	Анкетирования педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей». Анкетирования родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами» Тематический контроль: «Использование эффективных форм сотрудничества с родителями» Проведены совместно с родителями родительские собрания, акции, выставки развлечения, что способствует тесному сотрудничеству.
Положительные результаты	Пополнение электронной методической копилки по художественно-эстетическому развитию детей. Качественное проведение мероприятий. Необходимо повышение теоретических и практических знаний педагогов в вопросах проектной деятельности.
Проблемы	Пассивность родителей при организации различных форм сотрудничества. Переход взаимодействия родителей педагогов в онлайн режим или через мессенджеры.
Перспективы	Продолжать работу по эффективному взаимодействию детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Вывод: Деятельность педагогического коллектива по реализации задач годового плана можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал необходимость их рассмотрения и решения с учетом намеченных перспектив.

## 1.2. Педагогические кадры.

### Анализ работы с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций

Учреждение укомплектовано кадрами на 94%. В МБДОУ работает 16 педагогов из них: старших воспитателей – 1, воспитателей - 14, музыкальных руководителей – 1.

#### Сведения о кадрах

Таблица 4

<b>Образовательный уровень педагогов</b>		
<b>Всего педагогов</b>	<b>Количество педагогов</b>	<b>% от общего количества педагогов</b>
Высшее профессиональное образование	8	50%
Среднее профессиональное образование	8	50%
<b>Квалификация педагогических кадров</b>		
Высшая квалификационная категория	2	12,5%
Первая квалификационная категория	12	75%
Соответствие занимаемой должности	0	0%
Без категории	2	12,5%
<b>Стаж педагогической работы</b>		
0 – 5 лет	2	12,5%
5 – 10 лет	4	25%
10 - 15 лет	1	6,25%
Свыше 15 лет	9	56,25%
<b>Наличие молодых специалистов</b>		
Молодой специалист	1	

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их теоретического и педагогического мастерства; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

В течение 2024/2025 учебного года повысили квалификацию на курсах: 6 педагогов: 2 педагога - АИРО им. М.А. Топорова; 2 педагога – АлтГПУ; 1 педагог в БГПК, 1 педагог «Региональный центр повышения квалификации».

Аттестовано в 2024/2025 учебном году: 2 педагога на высшую квалификационную категорию по должности «воспитатель», 3 педагога на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель», 1 педагог на первую квалификационную категорию по должности «музыкальный руководитель».

### **1.3. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта**

#### **Достижения педагогов и воспитанников**

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Таблица 5

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия (учреждение, педагоги, дети)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Районный этап городского открытого конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	Ноябрь 2024	Дорофеева Александра Бубенчикова Ульяна	Диплом участника
Городской конкурс «Я и мой питомец»	Декабрь 2024	Сергиенко Ксения, Мякишев Арсений, Затолокина Полина	Сертификат участника
Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода - 2025»	Апрель 2025	Попова Оливия, Ожерельева Дарина	Сертификат участника

### **1.4. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников**

В Учреждении созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в повседневной жизни, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе используют методическую литературу по образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»).
- Согласно циклограммы педагоги проводят беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводятся инструктажи.
- Медицинское обслуживание воспитанников и оздоровительная работа осуществляется медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3» - профилактические прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников.
- В Учреждении работает медицинская сестра, которая своевременно контролирует состояние здоровья воспитанников и прохождение медицинских осмотров.
- Все воспитанники проходят медосмотры узкими специалистами детской поликлиники №3.
- Все дети перед поступлением в Учреждение проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в Учреждении.

Медико-педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе НОД, организацию режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаляющих мероприятий с воспитанниками (цикл подвижных и малоподвижных игр, гимнастика после сна).

В процессе образовательной деятельности используются инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии сохранения и стимулирования здоровья (зрительные стадионы); коррекционные технологии (песочная терапия).

Физкультурно-оздоровительные технологии реализуются педагогами Учреждения в условиях специально организованных форм оздоровительной работы.

С целью совершенствования оптимизации двигательного режима и повышению двигательной активности соблюдается двигательный режим, который включает время проведения, кратность проведения и разнообразные формы двигательной активности, такие как:

- утренняя гимнастика;
- индивидуальная работа;
- физминутки;

- подвижные и спортивные игры;
- гимнастика пробуждения после сна, с использованием коррекционных дорожек;
- спортивные досуги и праздники;
- музыкальные и физкультурные занятия;
- дыхательные упражнения;
- гимнастика для глаз;
- пальчиковая гимнастика.

Отдельные приемы этих технологий широко используются педагогами нашего дошкольного учреждения в разных формах организации педагогического процесса: на занятиях и прогулках, в режимные моменты и в свободной деятельности детей, в ходе педагогического взаимодействия специалистов с воспитателями, родителей с ребенком и др.

Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, Паспорт доступности, План оздоровительных мероприятий, План медосмотров узкими специалистами поликлиники.

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

1 раз в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

Большое внимание в Учреждении уделяется организации сбалансированного и качественного питания детей. В Учреждении организовано 4-х разовое питание воспитанников основному организованному меню.

Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в Учреждении педагоги информируют родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в холлах, на стенде «МЕНЮ» в приемных групп. Организация питания осуществляется на качественном оборудовании пищеблока.

Все игрушки, оборудование в Учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами Учреждения. В наличии есть АПС, тревожная кнопка, речевое оповещение, тревожная сигнализация, домофоны. Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, медицинской сестры, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

В Учреждении созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии музыкальный и спортивный зал (корпус «А») и музыкально-спортивный зал (корпус «Б») в соответствии с новыми требованиями СанПин, физкультурные центры в групповых комнатах. Физкультурные центры пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них имеются в наличии спортивный инвентарь, атрибуты

для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для выполнения ОРУ, 2 электронных пианино, музыкальные центры.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и неделя здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

### **1.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды**

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом центры по социально-коммуникативному развитию (ОБЖ).

Развивающая предметно-пространственная среда пополнена материалами по ОБЖ, в возрастных группах обновлены центры по данному направлению.

Во всех возрастных группах уделяется внимание созданию развивающей предметно-пространственной среды по всем образовательным областям.

В группах имеются макеты, дидактические пособия. На территории Учреждения, на игровых прогулочных участках созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием.

Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В течение 2024/2025 учебного года были приобретены игрушки, наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей.

В 2025/2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОСДО.

### **1.6. Итоги образовательной работы с воспитанниками**

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с:

- образовательной программой Учреждения; на государственном языке Российской Федерации - на русском языке;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- учебным планом, который является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

В Учреждении составлен и действует годовой календарный учебный график, расписание НОД, режим дня.

Организация образовательного процесса соответствует современным требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных, здоровьесберегающих технологий. Мероприятия по реализации годового плана Учреждения выполнены. В Учреждении созданы благоприятные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы Учреждения.

### 1.7. Характеристика социума, социального статуса семей

Таблица 6

Население микрорайона	Окружение Учреждения
1. Рабочие (78%) 2. Служащие (22%)	МБОУ «СОШ №24», КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3 г. Барнаула»

Количество семей, воспитанников, посещающих Учреждение - 210

Из них:

Таблица 7

Полных	Неполных	Многодетных	Имеющих детей под опекой	Имеющих детей-инвалидов	Малообеспеченных	Имеющих детей-сирот	Социально-неблагополучных семей
198	17	18	1	3	14	0	0

Работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью консультационного пункта и проводилась на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы.

В рамках реализации плана работы Консультационного пункта проведены следующие мероприятия:

- в очном режиме – 0;
- в дистанционном режиме – 0;
- общее количество обращений - 0.

В консультативной форме на сайте Учреждения представлена информация по темам: «Музыка в период адаптации детей к детскому саду», «Когда стоит отдавать ребенка в детский сад», «Стоит ли покупать детям игрушечное оружие?» и т.д.

Категории получателей услуг: родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет.

Мероприятия выстроены с учетом потребностей родителей (законных представителей), имеют практическую направленность, содержат разнообразные формы и методы работы с участниками. Родители получали консультативную помощь по интересующим вопросам. В Учреждении практикуется предварительная запись родителей (законных представителей) на получение бесплатной консультации специалистов (педагогов дошкольного

образования, медицинская сестра) по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Контрольно-аналитическая деятельность Учреждения по взаимодействию с семьей осуществляется в рамках плановых оперативных проверок, мониторинга проведенных мероприятий, тематического контроля, анкетирования родителей. Работа администрации с жалобами и обращениями родителей (законных представителей) воспитанников проводится на основании нормативно-правовых документов. Степень удовлетворенности родителей воспитательно-образовательной работой в МБДОУ подтверждается результатами анкетирования и составляет 95%.

Деятельность Учреждения открыта и доступна для родителей (законных представителей). С информацией по правовой и педагогической деятельности (нормативно-правовые документы, Устав, приказы, федеральные государственные образовательные стандарты, положения) можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения [ds63.inkaut.ru](http://ds63.inkaut.ru), в родительских уголках групп, информационных стендах. Специалистом, ответственным за информационное наполнение сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта информацией, ее динамичности. В работе с родителями (законными представителями) педагоги активно использовали такие формы работы с семьей, как:

- родительские собрания, консультации, конкурсы, анкетирование и т.д.;
- использовалась наглядная пропаганда: папки-передвижки, тематические газеты, стенды, выставки и т.д.;
- воспитанники совместно с родителями (законными представителями) принимали участие в конкурсах разного уровня.

Выявлены проблемы:

- наличие в Учреждении родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении Учреждением (38%).

### **1.8. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.**

В Учреждении проходил анализ качества освоения программного материала воспитанниками. Сбор информации педагогами (май) производился в очном режиме. На основании итоговых данных педагогов сделаны выводы, что положительный результат усвоения программного материала воспитанниками составляет 86%. Отмечается качественная работа по познавательному, социально-коммуникативному и физическому развитию. Наблюдается положительная динамика общего уровня усвоения воспитанниками образовательной программы Учреждения в сравнении с прошлым годом.

## **РАЗДЕЛ 2. Приоритетное направление деятельности на 2025/2026 учебный год**

«Художественно-эстетическое развитие дошкольников».

**Цель:** формирование эстетического отношения к миру средствами искусства, формирование художественных способностей (музыкальных, литературных, изобразительной деятельности, театральной деятельности), развитие детского творчества.

## **РАЗДЕЛ 3. Задачи деятельности коллектива на 2025/2026 учебный год**

1. Акцентировать работу педагогического коллектива на воспитании нравственных и моральных качеств детей дошкольного возраста, усвоению норм и ценностей, принятых в обществе.
2. Содействовать развитию самостоятельной игровой деятельности посредством использования современных игровых технологий и развития предметно-пространственной среды как средства формирования детской субъектности.
3. Продолжать работу по эффективному взаимодействию детского сада и семьи с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**РАЗДЕЛ 4. Управление Учреждением**  
**4.1. Совещания при заведующем**

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1 неделя сентября	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</li> <li>2. Об организации работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году.</li> <li>3. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>4. О создании условий в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>4. О подготовке и проведении тарификации.</li> <li>5. О подготовке и проведении общего родительского собрания.</li> <li>6. Об организации контрольной деятельности в МБДОУ.</li> <li>7. О запуске тепла (подготовка МБДОУ к зиме, утепление помещений, уборка территории).</li> <li>8. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников.</li> </ol>	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	От протокол №
1 неделя октября	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</li> <li>2. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 3 квартала 2025 г.</li> <li>4. О поступлении родительской оплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.</li> <li>5. Об адаптации детей в МБДОУ.</li> <li>6. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и этических норм сотрудников.</li> <li>7. О выполнении норм питания за 3 квартал.</li> <li>8. О результатах контрольной деятельности за месяц.</li> </ol>	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	От протокол №

1 неделя ноября	<p>1. О выполнении решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>4. Об организации работы по охране труда.</p> <p>5. Об организации работы по защите прав воспитанников в МБДОУ. О работе с семьями группы риска.</p> <p>6. О результатах проверки табелей посещаемости.</p> <p>7. О поступлении и расходовании внебюджетных средств.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности.</p>	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	От протокол №
1 неделя декабря	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О подготовке к новогодним праздникам (утверждение графиков проведения утренников, обеспечение пожарной безопасности, оформление помещений учреждения).</p> <p>4. О функционировании МБДОУ и организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>5. Об утверждении графика отпусков работников на 2026 год.</p> <p>6. О заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями на 2026 год.</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности за месяц.</p>	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	От протокол №

<p>1 неделя января</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</li> <li>2. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>3. О результатах инвентаризации материальных ценностей.</li> <li>4. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 4 квартала 2025 год и за 2025 год.</li> <li>5. О выполнении соглашения по охране труда.</li> <li>6. О порядке проведения самообследования деятельности МБДОУ за 2025 год.</li> <li>7. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников за 2025 год.</li> <li>8. О выполнении норм питания детей по основным продуктам за 4 квартал 2025 года.</li> <li>9. О результатах контрольной деятельности.</li> <li>10. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников.</li> </ol>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>От протокол №</p>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------

1 неделя февраля	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</li> <li>2. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>3. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. Проведение учений.</li> <li>4. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта.</li> <li>5. О взаимодействии МБДОУ с социумом.</li> <li>6. О работе сайта МБДОУ и информационной открытости в Госпабликах.</li> <li>7. О своевременности оформления документов и начисления компенсации и части родительской платы за присмотр и уход за детьми.</li> <li>8. О промежуточном мониторинге эффективности и результативности реализации системы наставничества.</li> <li>9. О результатах контрольной деятельности.</li> </ol>	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	От протокол №
1 неделя марта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</li> <li>2. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>3. О результатах проведенного углубленного медицинского осмотра воспитанников.</li> <li>4. О работе КП.</li> <li>5. О работе ППк.</li> <li>6. Об анализе посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ.</li> <li>7. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории.</li> <li>8. О результатах контрольной деятельности.</li> <li>9. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников</li> </ol>	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	От протокол №

<p>1 неделя апреля</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</li> <li>2. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>3. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2026 год.</li> <li>4. О посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала 2026 года.</li> <li>5. Об организации и выполнению норм питания по итогам 1 квартала 2026 года.</li> <li>6. О проведении месячника по санитарной очистке территории (состояние и наличие инвентаря для работы на территории).</li> <li>7. О подготовке и утверждении плана необходимых отделочных ремонтных работ в МБДОУ.</li> <li>8. О подготовке к выпускному балу в подготовительной к школе группы.</li> <li>9. О результатах контрольной деятельности.</li> </ol>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>От протокол №</p>
<p>1 неделя мая</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</li> <li>2. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>3. О проведении мероприятий к Дню Победы</li> <li>4. О подготовке к итоговому Педагогическому совету.</li> <li>5. О планировании работы в летний оздоровительный сезон.</li> <li>6. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников за 2025-2026 учебный год.</li> <li>7. Об организации работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</li> <li>8. О результатах контрольной деятельности.</li> </ol>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p>	<p>От протокол №</p>

1 неделя июня	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>4. О подготовке системы отопления к получению паспорта готовности к отопительному сезону.</p> <p>5. О готовности МБДОУ к проведению ремонтных работ.</p> <p>6. О пополнении материально-технической базы МБДОУ.</p> <p>7. Об отработке плана эвакуации детей и сотрудников.</p>	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	От протокол №
1 неделя июля	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>3. О результатах выполнения муниципального задания за 1 полугодие 2026 года, о посещаемости и заболеваемости по итогам 2 квартала 2026 года.</p> <p>4. Об организации и выполнении норм питания по итогам 2 квартала 2026 года.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности.</p>	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	От протокол №
1 неделя августа	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об утверждении плана работы на месяц</p> <p>3. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>4. О комплектовании групп.</p> <p>5. О подготовке локальных актов и документации к новому учебному году.</p> <p>6. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. О проведении недели безопасности.</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности.</p>	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	От протокол №

#### 4.2. Заседания Педагогического Совета

Название педагогического совета	Сроки	Отметка о выполнении
<b>Установочный Педагогический совет «Организация образовательного процесса в МБДОУ в 2025-2026 учебном году»</b>		
<p>1. О мероприятиях по подготовке к Педагогическому совету</p> <p>2. Об итогах проверки МБДОУ к 2025-2026 учебному году</p> <p>3. Об итогах летне-оздоровительной работы</p> <p>4. О рассмотрении и принятии годового плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>5. О принятии календарного плана воспитательной работы.</p> <p>6. О принятии Образовательной программы МБДОУ.</p> <p>7. О принятии расписания НОД.</p> <p>8. О рассмотрении и принятии режима дня возрастных групп.</p> <p>9. О рассмотрении и принятии учебного плана и календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год.</p> <p>10. О рассмотрении и принятии циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2025-2026 учебный год.</p> <p>11. О рассмотрении и принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.</p> <p>12. О рассмотрении и принятии расписания проведения утренней гимнастики на 2025-2026 учебный год.</p> <p>13. О рассмотрении и принятии локальных актов.</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <p>1. Разработка годового плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Разработка календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Разработка Образовательной программы МБДОУ.</p> <p>4. Разработка расписания НОД.</p> <p>5. Подготовка режима дня возрастных групп.</p> <p>6. Подготовка учебного плана и календарного</p>	<p>Август</p>	<p>От протокол №</p>

<p>учебного графика на 2025-2026 учебный год.</p> <p>7. Подготовка циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2025-2026 учебный год.</p> <p>8. Подготовка перспективного плана аттестации и повышения квалификации.</p> <p>9. Подготовка расписания проведения утренней гимнастики на 2025-2026 учебный год.</p>		
<p><b>Тематический Педагогический совет</b>  <b>«Нравственно-патриотическое воспитание в МБДОУ</b>  <b>при реализации ФГОС ДО»</b></p>		
<p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Об итогах смотра на лучшую РППС по нравственному воспитанию.</p> <p>3. Об итогах анкетирования родителей</p> <p>4. Об итогах проведения недели педагогического мастерства «Неделя доброты и вежливости». Презентация проектов.</p> <p>5. Об итогах тематического контроля «Состояние воспитательнообразовательной работы в ДОУ по формированию у детей дошкольного возраста социально – нравственных, этических норм».</p> <p>6. О принятии решений.</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <p>1. Консультации «Организация работы с дошкольниками по нравственному воспитанию»;</p> <p>2. Консультация «Создание условий для развития нравственных качеств дошкольников с перспективой успешной социализации их в современном обществе»;</p> <p>3. Консультация «Формы работы ДОУ с семьей по воспитанию нравственных качеств и норм поведения у дошкольников»;</p> <p>4. Семинар-практикум «Развитие нравственных качеств дошкольников посредством игровой деятельности»;</p> <p>5. Открытые просмотры в группах занятий на тему нравственного воспитания, усвоения норм и культуры поведения;</p> <p>6. Составление перспективного плана «Неделя доброты и вежливости»;</p> <p>7. Обновление, дополнение предметной среды дидактическими играми, картотеками бесед,</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>От протокол №</p>

<p>художественной литературой по нравственному воспитанию усвоению норм поведения;</p> <p>8. Смотр «РППС в группах по нравственному воспитанию»;</p> <p>9. Тематический контроль контроля «Состояние воспитательнообразовательной работы в ДООУ по формированию у детей дошкольного возраста социально – нравственных, этических норм».</p>		
<p><b>Тематический Педагогический совет</b>  <b>«Самостоятельная игровая деятельность как важный аспект развития</b>  <b>детской субъектности»</b></p>		
<p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Об итогах смотра – конкурса на лучшее оснащение центра игры.</p> <p>3. Об итогах анкетирования родителей «Во что играет ребенок дома». Об итогах проведения оценки педагогами МБДОУ эффективности предоставления времени и пространства детской игре в режиме дня.</p> <p>4. Об итогах проведения недели педагогического мастерства «Неделя игр и игрушек».</p> <p>5. Об итогах тематического контроля «Игровая деятельность детей дошкольного возраста».</p> <p>6. О принятии решений</p> <p>Подготовка к Педагогическому совету</p> <p>1. Разработка и проведение анкетирования родителей «Во что играют дети дома».</p> <p>2. Разработка положения и организация смотра - конкурса на лучшее оснащение центра игры.</p> <p>3. Разработка и проведение оценки педагогами МБДОУ эффективности предоставления времени и пространства детской игре в режиме дня.</p> <p>4. Проведение тематического контроля «Игровая деятельность детей дошкольного возраста».</p> <p>5. Проведения недели педагогического мастерства «Неделя игр и игрушек».</p> <p>6. Подготовка и проведение: деловая игра «Самостоятельная игровая деятельность детей дошкольного возраста»;</p> <p>консультация «Развитие детской субъектности в игре»;</p>	<p>Март</p>	<p>От протокол №</p>

<p>круглый стол «Моделирование предметно-развивающей среды для развития игровой деятельности детей»;</p> <p>тренинг «Сюжетно-ролевая игра как фактор развития дошкольника»;</p> <p>практикум «Кто на самом деле не умеет играть: ребенок или педагог»;</p> <p>практикум «Как обогатить сюжетно-ролевую игру дошкольников»;</p> <p>эстафета педагогического мастерства «Игры со строительным материалом».</p>		
<p><b>Итоговый Педагогический совет</b>  <b>«Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год.</b>  <b>Организация летнего оздоровительного сезона»</b></p>		
<p>1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2. Об итогах выполнения задач годового плана МБДОУ за 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. О повышении профессиональной компетентности педагогов МБДОУ за 2025-2026 учебный год (итоги повышения квалификации, аттестации, самообразования и конкурсной деятельности педагогов МБДОУ).</p> <p>4. Об итогах анкетирования родителей удовлетворенности деятельности МБДОУ.</p> <p>5. Об итогах реализации Образовательной программы ДО МБДОУ с учетом ФОП ДО за 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Об итогах здоровьесберегающей деятельности с детьми дошкольного возраста.</p> <p>7. О подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>8. Об участии воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсном движении.</p> <p>9. Об итогах музыкального воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>10. О результатах мониторинга РППС МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>11. О реализации Программы развития МБДОУ.</p> <p>12. О рассмотрении и утверждении плана летнего оздоровительного сезона.</p> <p>13. О принятии решений.</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <p>1. Разработка конспектов и проведение открытых итоговых занятий.</p> <p>Подготовка самоанализа педагогической деятельности в 2025-2026 учебном году:</p>	<p>Май</p>	<p>От протокол №</p>

<p>воспитатели и специалисты.</p> <p>Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2025-2026 учебного года.</p> <p>Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта, с одаренными детьми, по реализации Программы развития МБДОУ.</p> <p>Составление плана работы на летний оздоровительный сезон.</p> <p>Разработка и организация анкетирования родителей «Удовлетворенность деятельностью МБДОУ».</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### 4.3. Заседание Управляющего Совета

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p>1. Проведение выборов членов УС в случае их выбытия или истечения срока их полномочий.</p> <p>2. О выборах председателя и секретаря УС.</p> <p>3. О принятии плана работы УС на 2025/2026 учебный год.</p> <p>4. О результатах проведенного ремонта в МБДОУ.</p> <p>5. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь 2025 года.</p>	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Сентябрь	Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за сентябрь 2025 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Октябрь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за	Заведующий, председатель УС	От протокол №

	октябрь 2025 года. Об организации работы по обеспечению безопасности в Учреждении.		
Октябрь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за сентябрь 2025 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Ноябрь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь 2025 года. 2. Об организации питания в Учреждении.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Ноябрь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за октябрь 2025 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Декабрь	2. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь 2025 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Декабрь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за ноябрь 2025 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Январь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за январь 2026 года. 2. Отчет о внебюджетной	Заведующий, председатель УС, ревизионная комиссия	От протокол №

	<p>финансовой деятельности МБДОУ за 2025 год.</p> <p>3. Об итогах работы ревизионной комиссии за 2025 год (отчет).</p> <p>4. О профилактике простудных заболеваний.</p>		
Январь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за январь 2026 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Февраль	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль 2026 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Февраль	2. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за январь 2026 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Март	<p>1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за март 2026 года.</p> <p>2. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории учреждения в весенний период</p> <p>3. Заслушивание отчета об итогах аттестации педагогических работников Учреждения.</p>	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Март	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за февраль 2026 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №

Апрель	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель 2026 года. 3. Планирование благоустройства и озеленения территории Учреждения в весенне - летний период.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Апрель	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за март 2026 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Май	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за май 2026 года. 2. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения. 2. Заслушивание отчета об итогах аттестации педагогических работников Учреждения.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Май	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за апрель 2026 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Июнь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь 2026 года. 3. 2. Проведение текущих ремонтных работ в Учреждении.	Заведующий, председатель УС	От протокол №

Июнь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за май 2026 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Июль	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за июль 2026 года. 2. О результатах готовности учреждения к отопительному сезону.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Июль	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за июль 2026 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Август	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за август 2026 года. 2. Итоги готовности к новому учебному году.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Август	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за июль 2026 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №

#### 4.4. Заседание Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении плана работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения на 2025 – 2026 учебный год. 2. О готовности Учреждения к новому 2025/2026 учебному	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра	От протокол №

	<p>году.</p> <p>3. Об обсуждении и утверждении состава коллегиальных органов (по необходимости), кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>4. Об обсуждении и принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>			
2.	<p>1. О правилах внутреннего трудового распорядка сотрудников МБДОУ.</p> <p>2. О выполнении должностных инструкций.</p> <p>3. О соблюдении принципов профессиональной этики и правил служебного поведения сотрудниками МБДОУ.</p>	Январь	Заведующий, заведующий хозяйством	От протокол №
3.	Об утверждении отчета о самообследовании по итогам работы за 2025 год.	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	От протокол №
4.	<p>1. О результатах работы за учебный год.</p> <p>2. Об основных задачах работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>3. Об организации работы по ремонту и благоустройству территории МБДОУ.</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	От протокол №

#### 4.5. Работа с обслуживающим персоналом

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Проведение инструктажей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по должностным инструкциям</li> <li>- по правилам внутреннего трудового распорядка</li> <li>- по технике безопасности</li> <li>- по противопожарной безопасности</li> </ul>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p>	Заведующий, заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	

	средствами, замена боя посуды			
1.	«Пятиминутки» с младшим персоналом	1 раз в месяц	Медицинская сестра	
2.	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной	1 раз в квартал	Медицинская сестра	
3.	Проверка технического состояния мебели и ее ремонт	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
4.	Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд	Ежедневно	Заведующий	
5.	Контроль за работой сторожей	Ежедневно	Заведующий	

## РАЗДЕЛ 5. Методическая работа

### 5.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)

№	Форма	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации	«Организация работы с дошкольниками по нравственному воспитанию»	09.2025	Старший воспитатель	
		«Формы работы МБДОУ с семьей по воспитанию нравственных качеств и норм поведения у дошкольников»	09.2025	Старший воспитатель	
		«Секреты успешной адаптации»	09.2025	Педагог-психолог	
		«Музыкальная предметно-развивающая среда группы»	09.2025	Музыкальный руководитель	
		Консультация «Создание условий для развития нравственных качеств дошкольников с перспективой успешной социализации их в современном обществе»	10.2025	Старший воспитатель	

		«Роль воспитателя как ведущего на празднике».	10.2025	Музыкальный руководитель	
		«Формы взаимодействия воспитателя и музыкального руководителя при обучении детей пению»	12.2025	Музыкальный руководитель	
		«Развитие детской субъектности в игре»	12.2025	Старший воспитатель	
		«Организация работы с детьми и родителями по профилактике детского травматизма в зимний период»	12.2025	Педагоги	
		«Развитие музыкальных способностей детей через театральную деятельность»	01.2025	Музыкальный руководитель	
		«Роль воспитателя в обучении детей игре на детских музыкальных инструментах»	02.2025	Музыкальный руководитель	
		«Коммуникативные танцы в дошкольном учреждении»	03.2025	Музыкальный руководитель	
		«Речь педагога особенна»	03.2026	Старший воспитатель	
		«Игры-забавы для самых маленьких»	05.2026	Музыкальный руководитель	
		«Организация деятельности по здоровьесбережению детей в летний период»	05.2026	Старший воспитатель	
2.	Семинар-практикум	Семинар-практикум «Развитие нравственных качеств	10.2025	Старший воспитатель	

		дошкольников посредством игровой деятельности»			
3.	Практикум	«Обучение танцам дошкольников»	04.2026	Музыкальный руководитель	
		«Самостоятельная игровая деятельность детей дошкольного возраста как средство развитие детской инициативы и активности»	02.2026	Старший воспитатель	
4.	Просмотр педагогической деятельности	Открытые просмотры на тему нравственного воспитания, усвоения норм и культуры поведения	11.2025	Старший воспитатель педагоги	
		Открытые просмотры игровой деятельности	02.2026	Старший воспитатель педагоги всех групп	
		По теме самообразования	В течение года	Старший воспитатель педагоги	
		Итоговый просмотр НОД	05.2025	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Презентация опыта педагогической деятельности	В соответствии с темой самообразования	По плану	Аттестующиеся педагоги	
6.	Смотры-конкурсы	«РПС в группах по нравственному воспитанию»	10.2025	Старший воспитатель	
		«Лучший центр игры»	01.2026	Старший воспитатель педагоги	
7.	Круглый стол	«Воспитание уважительного отношения к родителям через совместную	10.2025	Музыкальный руководитель	

		деятельность в детском саду»			
		«Моделирование предметно-развивающей среды для развития игровой деятельности детей»	01.2026	Старший воспитатель	
8.	Коллоквиум	«Как сделать детский праздник интересным и запоминающимся».	11.2025	Музыкальный руководитель	
9.	Тренинг	«Сюжетно-ролевая игра как фактор развития дошкольника»	02.2026	Старший воспитатель	
9.	Педагогические выставки	Новинки методической литературы по разделам программы	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Участие в МО города	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Педагогические выставки	Выставка методической литературы по патриотическому воспитанию	09.2025	Старший воспитатель	
		Выставка методической литературы «Игровая деятельность и РППС»	12.2025	Старший воспитатель	
		Выставка методической литературы «Работа с родителями»	03.2026	Старший воспитатель	
12.	Анкетирование	«Нравственно-патриотическое воспитание ребенка»	11.2025	Старший воспитатель	
		«Во что играет ребенок дома»	02.2026	Старший воспитатель	

## 5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Обновление перспективного плана аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ	Сентябрь, январь	Старший воспитатель	
2.	Обновление информации на стенде	Ежеквартально	Старший воспитатель	
3.	Оказание аттестующимся педагогам индивидуальной методической помощи по оформлению аттестационных документов.	В течение процедуры аттестации	Старший воспитатель	
4.	Ведение журнала регистрации документов по аттестации педагогических работников (регистрация заявлений, приказов)	По мере поступления заявлений	Старший воспитатель	
5.	Изучение и формирование пакета аттестационных материалов (документов) педагогических работников	Ежеквартально	Старший воспитатель	
6.	Составление графика открытых просмотров образовательной деятельности аттестуемых педагогов	Ежеквартально	Старший воспитатель	
7.	Формирование пакета документов на аттестующихся педагогов	Ежеквартально	Старший воспитатель	
8.	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	После выхода приказа	Делопроизводитель	

## 5.3. Заседание методического Совета – методического Совета в ДОУ нет

#### 5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами, наставничество

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Формирование банка наставляемых. Формирование банка наставников. Сбор информации о профессиональных запросах молодых специалистов (анкетирование), заполнение письменных согласий, связанных с наставнической деятельностью.	Август, сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Формирование наставнических пар на 2025/2026 учебный год.	Педсовет №1	Заведующий	
3.	Издание приказа о закреплении наставнических пар на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью на 2025/2026 учебный год.	Август	Заведующий	
4.	Консультация для наставника «Работа наставников с молодыми специалистами в МБДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Разработка персонализированной программы наставничества Разработка индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых педагогов.	Сентябрь	Педагог-наставник, старший воспитатель	
6.	Реализация персонализированной программы	Сентябрь-май	Педагог-наставник	
7.	Завершение персонализированной программы наставничества, индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых педагогов. Составление отчетов	Май	Старший воспитатель	
8.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Наставничество»	Сентябрь	Старший воспитатель	

### 5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка об выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Заведующий, старший Воспитатель, педагоги	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития (самообразование)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (консультации, тематические семинары, мастер-классы, открытые просмотры и другие внутри МБДОУ)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	

### 5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО на 2025/2026 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация обучения педагогов по повышению квалификации, связанным с введением ФГОС ДО и работе с детьми с	В течение учебного года	Старший воспитатель	

	ограниченными возможностями здоровья			
2.	Профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) для работы по ФГОС ДО	В течение учебного года	Старший воспитатель	
3.	Информирование родителей о реализации задач программы развития, ООП дошкольного образования (на род. собраниях)	Сентябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Предоставление отчета по ведению ФГОС ДО	Апрель	Старший воспитатель	

**РАЗДЕЛ 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми**  
**6.1. Массовые мероприятия (праздники и развлечения)**

№	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственный
1.	Развлечение, посвященное Дню Знаний.	Все группы	Сентябрь	Муз. руководитель, педагоги
2.	Праздник «День дошкольного работника»	Средние, старшая, подготовительная группы	Сентябрь	Муз. руководитель, педагоги
3.	Праздник «В гостях у Мишутки»	1 младшая, 2 младшая группы	Октябрь	Муз. руководитель, педагоги
4.	Праздник «Хозяюшка Осень»	Средние группы	Октябрь	Муз. руководитель, педагоги
5.	Праздник «Верните Осень»	Старшая, подготовительная группы	Октябрь	Муз. руководитель, педагоги
6.	Развлечение «День отца»	Средние, старшая, подготовительная группы	Октябрь	Муз. руководитель, педагоги
7.	Развлечение «Международный день бабушек и дедушек»	Средние, старшая, подготовительная группы	Октябрь	Муз. руководитель, педагоги
8.	Развлечение «День народного единства»	Старшая, подготовительная группы	Ноябрь	Муз. руководитель, педагоги
9.	Развлечение ко Дню Матери «Все для тебя»	2 младшая, средние, старшая,	Ноябрь	Муз. руководитель, педагоги

		подготовительные группы		
10.	Театр	1 младшая, 2 младшая группы	Ноябрь	Муз. руководитель, педагоги
11.	Новогодние утренники	Все группы	Декабрь	Муз. руководитель, педагоги
12.	Развлечение «Сеем, сеем, посеваем!»	Средние, старшая, подготовительная группы	Январь	Муз. руководитель, педагоги
13.	Развлечение «Старая, старая сказка»	2 младшая, средние, старшая, подготовительная группы	Январь	Муз. руководитель, педагоги
14.	Развлечение «Масленичные гулянья»	2 младшая, средние, старшая, подготовительная группы	Февраль	Муз. руководитель, педагоги
15.	Фестиваль оркестров «Веселые музыканты»	Средние, старшая, подготовительная группы	Февраль	Муз. руководитель, педагоги
16.	Развлечение «День защитника Отечества»	2 младшая, средние, старшая, подготовительная группы	Февраль	Муз. руководитель, педагоги
17.	Развлечение, посвященное Международному женскому дню	Все группы	Март	Муз. руководитель, педагоги
18.	«День театра»	Все группы	Март	Муз. руководитель, педагоги
19.	Развлечение «Международный день детской книги»	Все группы	Апрель	Муз. руководитель, педагоги
20.	Музыкально-спортивное развлечение «5 минут. Полет нормальный...»	Муз. руководитель, педагоги	Апрель	Муз. руководитель, педагоги
21.	Развлечение «День вежливости»	Муз. руководитель,	Май	Муз. руководитель, педагоги

		педагоги		
22.	Праздник, посвященный Дню Победы «Спасибо дедам за Победу!»	2 младшая, средние, старшая, подготовительная группы	Май	Муз. руководитель, педагоги
23.	Праздник «До свиданья, детский сад!»	Подготовительная группа	Май	Муз. руководитель, педагоги

### Праздники и развлечения для детей раннего возраста

1.	Развлечение «В гости к кукле Кате»	Сентябрь	Педагоги
2.	Развлечение «Кто в домике живет?»	Октябрь	Педагоги
3.	Развлечение «В гости к игрушкам»	Ноябрь	Педагоги
4.	Музыкальный праздник «Елка»	Декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги
5.	Развлечение «Зимние забавы»	Январь	Педагоги
6.	Развлечение «День рождение у куклы Маши»	Февраль	Педагоги
7.	Развлечение «В зоопарке»	Март	Педагоги
8.	Развлечение «В цирке»	Апрель	Педагоги
9.	Развлечение «На лужайке»	Май	Педагоги

### Спортивные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Физкультурный досуг «Дорожные приключения»	Сентябрь	Педагоги младшей, средних групп
	«Азбука безопасности»		Педагоги старшей, подготовительной групп
2.	Физкультурный досуг «Путешествие в осенний лес»	Октябрь	Педагоги младшей группы
	Физкультурный досуг «Веселые туристы»		Педагоги средних, старшей, подготовительной групп
3.	Физкультурный досуг «Мой веселый звонкий мяч»	Ноябрь	Педагоги младшей группы
	Физкультурный праздник «Праздник подвижных игр»		Педагоги средних групп
	Физкультурный праздник «Игры		Педагоги старшей

	народов России»		группы
	Спортивный праздник «Я, ты, он, она – вместе дружная страна»		Педагоги подготовительной группы
4.	Физкультурный досуг «Здравствуй, Зимушка-зима»	Декабрь	Педагоги всех групп
5.	Физкультурный досуг «В гости к Снеговика»	Январь	Педагоги младшей, средних групп
	Физкультурный досуг «Олимпийские игры»		Педагоги старшей, подготовительной группы
6.	Физкультурный досуг «Бравые ребята»	Февраль	Педагоги всех группы
7.	Физкультурный досуг «Веселые ребята»	Март	Педагоги младшей группы
	Физкультурный досуг «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас»		Педагоги средних, старшей, подготовительных групп
8.	Физкультурный досуг «Мы растем здоровыми»	Апрель	Педагоги младшей, средних групп
	«Путешествие в страну веселых игр»		Педагоги старшей, подготовительной группы
9.	Физкультурное развлечение «Играем вместе»	Май	Педагоги младшей, средних групп
10.	Физкультурный досуг: « Путешествие в Спортландию»		Педагоги старшей, подготовительной групп

### Конкурсы, выставки, акции

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Выставка-конкурс творческих работ «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
2.	Фотовыставка «Я горжусь тобой, папа!»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
3.	Выставка детских рисунков «Мир начинается с мамы»	Ноябрь	Педагоги
4.	Выставка - конкурс творческих работ «К нам стучится Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
5.	Семейная выставка (рисунков, газет, фотоальбомов) «Служу Отечеству!»	Февраль	Педагоги

6.	Выставка творческих работ «Летят ракеты к дальним мирам»	Апрель	Педагоги
7.	Выставка совместного творчества к дню победы «Салют Победы»	Май	Педагоги
8.	Акция «Собери макулатуру – спаси дерево»	В течение года	Педагоги
9.	Акция «Покормите птиц зимой»	Ноябрь	Педагоги
10.	Акция «Театр для малышей»	Март	Педагоги
11.	Акция «Украшим детский сад цветами»	Май	Педагоги
12.	Акция «Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка»	Май	Старший воспитатель, педагоги

### Конкурсы чтецов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс чтецов «Защитникам Отечества посвящается»	Февраль	Музыкальный руководитель, педагоги
2.	Конкурс чтецов «Улыбка и смех – это для всех»!	Апрель	Музыкальный руководитель, педагоги
3.	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	Май	Музыкальный руководитель, педагоги

### 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Составление индивидуального маршрута с одаренным воспитанником	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников.	В течение года	Педагоги	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке	В течение года	Старший воспитатель,	

	индивидуального маршрута и сопровождению одаренного ребенка.		педагоги	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников	В течение года	Педагоги	
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками	В течение года	Педагоги	
7.	Участие детей в праздниках и развлечениях	В течение года	Педагоги	
8.	Участие детей в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагоги	
9.	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками	Май	Старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Родительские собрания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение Общих родительских собраний 1. Общее родительское собрание «Об основных направлениях работы на новый учебный год. Об итогах подготовки МБДОУ к началу учебного года» 2. Общее родительское собрание «Итоги совместной деятельности МБДОУ и семьи за прошедший учебный год»	Сентябрь  Май	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Групповое родительское собрание №1 «Основные задачи на 2025-2026 учебный год» 1. О возрастных особенностях детей дошкольного возраста. 2. О задачах воспитательно - образовательной деятельности на учебный год. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка обучающихся в МБДОУ. 4. О соблюдении безопасности детей. 5. О проведении независимой оценки качества условий оказания услуг в МБДОУ.	Сентябрь	Педагоги всех групп	

	6. О выборе родительского комитета.			
3.	Групповое родительское собрание №2	Декабрь	Педагоги всех групп	
4.	Групповое родительское собрание №3 «Итоги воспитательно-образовательной деятельности за 2025- 2026 учебный год» 1. Об итогах воспитательно-образовательной деятельности за 2025- 2026 учебный год. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. О соблюдении безопасности детей в летний период. 4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду	Май	Педагоги всех групп	
3.	Составление социального паспорта семьи МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ»	Апрель-май	Старший воспитатель	
<b>Собеседования</b>				
1.	Заключение договоров между МБДОУ и родителями	Июнь-август	Заведующий	
<b>Анкетирование</b>				
1.	Для родителей, вновь поступающих в МБДОУ	Сентябрь	Педагоги	
2.	Опросник с целью выявления «семей группы риска»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Анкетирование родителей, «Какое внимание Вы уделяете чтению с ребёнком дома?»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Анкетирование родителей «Во что ребенок играет дома?».	Февраль	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ	Апрель-май	Старший воспитатель, педагоги	
6.	Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов в рамках мероприятий по аттестации	В соответствии с перспект	Старший воспитатель, педагоги	

		ивным планом аттестаци и		
<b>Тематический консультативный материал</b>				
<b>Сентябрь 2025</b>				
1.	Консультация «Двигательная активность – сохранение здоровья»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Памятка «Встреча с незнакомым человеком»	3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом	Педагоги старшей, подготовительно й групп	
3.	Консультация «Как превратить чтение в удовольствие»	8 сентября Международный день распространения грамотности	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Памятка «Обеспечение безопасности ребенка на улицах города	20 сентября Единый день безопасности дорожного движения	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Октябрь 2025</b>				
1.	Консультация «Как воспитывать уважение к старшим»	1 октября Международный день пожилых людей	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Рекомендации «Безопасное общение с домашними животными»	4 октября День защиты животных	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Консультация «Отец как пример для ребенка»	18 октября День отца	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Консультация «Роль домашнего чтения в воспитании и развитии дошкольника»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Ноябрь 2025</b>				
1.	Консультация «Патриотическое воспитание ребенка в семье?»	4 ноября День народного единства	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Рекомендации «Путешествие по следам	11 ноября Синичкин день	Старший воспитатель,	

	птиц. Синичкин день»		педагоги	
3.	Консультация «Поговори со мною, мама»	24 ноября День матери	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Рекомендации «Что нужно рассказать детям о российской символике?»	30 ноября День Государственног о герба Российской Федерации	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Консультация «Сказка – это важно»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Декабрь 2025</b>				
1.	Консультация «Что можно рассказать ребенку о волонтерском движении?» Папка-передвижка «Трудовое воспитание в семье»	5 декабря День добровольца (волонтера) в России	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Консультация «Ребенок в мире творчества»	8 декабря Международный день художника	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Консультация «День «Конституции Российской Федерации. Что же можно рассказать детям об этом празднике?»	12 декабря День Конституции Российской Федерации	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Консультация «Новый год – семейный праздник!»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Январь 2026</b>				
1.	Памятка «Рождество и Святки в народных традициях. Что можно рассказать детям»	10-12 января	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Консультация «Берегите природу родного края»	11 января День заповедников и национальных парков	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Рекомендации «Зимние забавы»	17 января День снеговиков	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Консультация «Как рассказать ребенку о блокаде Ленинграда?»	27 января День снятия блокады Ленинграда	Старший воспитатель, педагоги	

<b>Февраль 2026</b>				
1.	Папка-передвижка «Экспериментируйте с детьми дома»	8 февраля День российской науки	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Консультация «Грамотность в жизни семьи. Что делать?»	21 февраля Международный день родного языка	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Консультация «Что рассказать ребенку о Дне защитника Отечества?»	23 февраля День защитников Отечества	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Памятка «Традиции празднования Масленицы в России»	24 февраля – 2 марта Масленица	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Консультация «Роль игры и детской субкультуры в дошкольном детстве»	Февраль	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Март 2026</b>				
1.	Рекомендации «8 марта. Расскажите ребенку о женских профессиях»	8 марта День 8 марта	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Рекомендации «Как создать семейный театр»	27 марта Всемирный день театра	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Рекомендации «Игры с детьми дома: 10 занимательных идей»	Март	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Апрель 2026</b>				
1.	Консультация «Здоровый образ жизни в семье»	7 апреля Всемирный День Здоровья	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Папка-передвижка «Детям о космосе»	12 апреля День космонавтики	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Папка-передвижка «Как превратить чтение в удовольствие»	23 апреля Всемирный день книги и авторского права	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Май 2025</b>				
1.	Буклет «С детства жить в труде»	1 мая Праздник Весны и Труда	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Консультация «Говорим с детьми о Дне Победы»	9 мая День Победы	Старший воспитатель,	

			педагоги	
3.	Консультация «Научите детей дружить»	19 мая День детских общественных организаций России	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Консультация «Учим детей пересказывать»	24 мая День славянской письменности и культуры	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Открытые мероприятия</b>				
1.	Посещение родителями законными представителями) образовательной деятельности (по договоренности)	В течение года	Старший воспитатель, специалисты	
<b>Информационные стенды для родителей</b>				
2.	Правильное питание – залог здоровья	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Музыкальная страничка	В течение года	Музыкальный руководитель	
4.	За здоровьем в детский сад	В течение года	Педагоги	
5.	Изменения нормативно-правовой документации на федеральном, региональном и муниципальном уровне	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Наши достижения	В течение года	Педагоги	
7.	Психологическое здоровье дошкольника	В течение года	Педагог-психолог	
8.	Тематические консультации: «Что нужно знать о ФОП ДО» Памятка «Мама не уходи... или в детский сад без слез» Мы растем. Возрастные особенности «Семья и семейные традиции» «Авторитет родителей в воспитании ребенка» «Готовим детей к	сентябрь сентябрь сентябрь октябрь ноябрь октябрь	Старший воспитатель, педагоги	

	школе» «Ножницы – это легко» «Рисуйте вместе с детьми» «Как воспитать ребенка успешным»	февраль март апрель		
9.	Выпуск стенгазет, фоторепортажей, видеодочетов и презентаций	В течение года	Педагоги	
<b>Конкурсы, выставки, акции</b>				
1.	Выставка-конкурс творческих работ «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Фотовыставка «Я горжусь тобой, папа!»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Выставка - конкурс творческих работ «К нам стучится Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Акция «Собери макулатуру – спаси дерево»	В течение года	Педагоги	
5.	Акция «Украсим детский сад цветами»	Май	Педагоги	
6.	Акция «Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка»	Май	Старший воспитатель, педагоги	
7.	Участие родителей в групповых проектах	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
8.	Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	

### 7.2. Мероприятия по организации работы ПШк

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Заседание №1</b> 1. Подготовка материала по сопровождению детей с ОВЗ и детей – инвалидов: – о формировании списков детей по сопровождению; – об оформлении папки	Сентябрь 4 неделя	Старший воспитатель	

	развития воспитанников (результаты наблюдений) – о выработке рекомендаций и оформлении коллегиальных заключений. 2. Обсуждение плана мероприятий по работе с детьми ОВЗ и с детьми-инвалидами			
2.	<b>Заседание №2 - итоговое заседание</b> 1. Анализ результатов коррекционной работы за 2025/2026 г.г. 2. Выработка рекомендаций по организации дальнейшей психолого-педагогической поддержке воспитанников с учетом их особенностей.	Май 4 неделя	Специалисты ППк	
3.	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	По графику работы ППк	Специалисты	
4.	Консультации для педагогов	В течение года	Старший воспитатель	

**7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно-правовая база)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (обновление сведений о семьях (изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов).	09.2025	Педагоги	
3.	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для	В течение года	Педагоги, старший воспитатель	

	родителей			
4.	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	В течение года	Заведующий, воспитатели	
5.	Контроль посещаемости детьми МБДОУ	В течение года	Педагоги, старший воспитатель	
6.	Наблюдение за взаимоотношениями родителей с детьми, способы общения	В течение года	Педагоги	
7.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневн о	Педагоги	
8.	Подготовка консультационного материала для педагогов по работе с неблагополучными семьями	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Подготовка консультативного материала для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	В течение года	Педагоги	
10.	Подготовка информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства.	09.2025	Педагоги, старший воспитатель	
11.	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
12.	Проведение индивидуальных бесед с родителями, имеющие статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, педагоги, инспектор по охране прав детства	
13.	Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	
14.	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель	

15.	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	05.2026	Старший воспитатель	
-----	------------------------------------------------------------------	---------	---------------------	--

**РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

**8.1. Работа с воспитанниками, не посещающими Учреждение**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Старший воспитатель	
2.	Размещение информации на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	

**8.2. Мероприятия консультационного пункта МБДОУ «Детский сад №63» на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационное направление</b>				
1.1.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность консультационного пункта	09.2025	Старший воспитатель	
1.2.	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта	09.2025	Старший воспитатель	
1.3.	Учет детей дошкольного возраста не охваченных дошкольным образованием, проживающих на закрепленной территории	09.2025	Старший воспитатель	
1.4.	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе консультационного центра. Разработка рекламных листовок	09.2025	Старший воспитатель	
1.5.	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта: анализ семей воспитанников МБДОУ на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием	09.2025	Старший воспитатель	
1.6.	Разработка	В течение	Старший	

	консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	года	воспитатель	
<b>2. Организация деятельности специалистов консультационного пункта с родителями (законными представителями)</b>				
2.1.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте ДОО	В течение года		
2.2.	Прием, учет и обработка обращений родителей (законных представителей) за предоставлением консультативной помощи	В течение года		
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание консультативной помощи	В течение года		
<b>3. Консультационное направление (последняя среда, четверг месяца)</b>				
3.1.	«Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	09.2025	Педагоги	
3.2.	«Режим дня в жизни ребенка»	09.2025	Старший воспитатель	
3.3.	«Мои любимые игрушки»	10.2025	Педагоги	
3.4.	«Влияние классической музыки на развитие ребенка»	11.2025	Муз. руководитель	
3.5.	«Как воспитывать ребенка без криков и наказаний»	12.2025	Педагог-психолог	
3.6.	«Дорогами сказок: что почитать ребенку дома?»	12.2025	Педагог	
3.7.	«Игры на развитие мелкой моторики рук»	01.2026	Педагог	
3.8.	«Какую музыку слушаем с детьми дома?»	01.2026	Муз. руководитель	
3.9.	«Роль подражания в развитии детей раннего возраста»	02.2026	Педагог	
3.10.	«Если ребенок кусается»	02.2026	Педагог-психолог	
3.11.	«Организация рационального питания в семье»	03.2026	Старший воспитатель	
3.12.	«Можно, нельзя, надо» (о	03.2026	Педагог	

	моральном воспитании ребенка)			
3.13.	«Ссоры между детьми: как помирить»	04.2026	Педагог-психолог	
3.14.	«Развиваем речь ребенка на прогулке, во дворе, на кухне»	04.2026	Педагог	
3.15.	«Детские потешки. Их влияние на развитие ребенка раннего возраста»	05.2026	Муз. руководитель	
3.16.	«Подвижные игры с ребенком на свежем воздухе»	05.2026	Педагог	
<b>4. Обучающие и практические занятия</b>				
4.1.	Проведение психолого-педагогической диагностики (по желанию родителей (законных представителей)	По запросу	Педагог-психолог	
4.2.	Мастер-класс «Волшебное тесто. Лепим вместе с мамой»	Ноябрь	Педагоги	
4.3.	Новогодний утренник для детей, не посещающих Учреждение «В гостях у Снегурочки»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
4.4.	Участие детей, не посещающих дошкольное учреждение в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей.	Июнь	Специалисты	
<b>5. Аналитическое направление</b>				
5.1.	Анализ работы консультационного пункта за 2025-2025 учебный год	05.2026	Старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 9. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	05.2026	Заведующий	
2.	Проведение плановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей на летний период.	05.2026	Заведующий, старший воспитатель	

3.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	Весь период	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, педагоги	
4.	Организация пропускного режима в МБДОУ.	Весь период	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>				
1.	Обеспечение песком игровых площадок	06.2026	Завхоз	
2.	Проведение ремонтных работ	По графику	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
3.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял	06.2026-07.2026	Младшие воспитатели	
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	Весь период	Завхоз, ст. воспитатель	
5.	Регулярное увлажнение участка, песка, мытье выносного оборудования	Весь период	Педагоги, младшие воспитатели	
6.	Обновление и пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (трудовой, познавательной, физкультурной и пр.).	06.2026	Заведующий, ст. воспитатель	
7.	Озеленение территории МБДОУ.	05.2026-06.2026	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
8.	Подготовка инвентаря для полива цветов.	Весь период		
9.	Обеспечение аптечками	Весь период	Заведующий	
<b>Методическая работа</b>				
1.	Разработка и утверждение режимов организации жизни детей в летний период для всех возрастных групп.	05.2026	Старший воспитатель	
2.	Разработка и утверждение циклограмм, режима занятий, ежедневной работы с детьми на летний оздоровительный период для всех возрастных групп.	05.2026	Старший воспитатель	
3.	Разработка и утверждение плана на летний оздоровительный период.	05.2026	Старший воспитатель	

4.	Подготовка выписки из годового плана на 2025-2026 учебный год о работе в летний оздоровительный период для педагогов	05.2026	Старший воспитатель	
5.	Подготовка и проведение консультаций и методических рекомендаций для педагогов: «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»; «Взаимодействие с родителями в летний период»; «Организация детского досуга летом»; «Соблюдение двигательного режима в группах»; «Организации закаливающих процедур»; «Оказание первой медицинской помощи»; «Организация труда детей в цветнике»; «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»; «Игры с песком»; «Особенности проведения летней прогулки»; «Организация разных видов игр в летний период»; «Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДДТТ».	Весь период	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам).	Весь период	Старший воспитатель	
7.	Методическая помощь педагогам в реализации летних групповых проектов	Весь период	Старший воспитатель	
8.	Смотр летнего выносного материала.	05.2026	Старший воспитатель, педагоги	
9.	Разработка локальных актов по образовательной деятельности МБДОУ	Весь период	Старший воспитатель	
10.	Смотр «Готовность групп к	08.2026	Старший	

	новому учебному году».		воспитатель, педагоги	
11.	Подведение итогов летней оздоровительной работы (на педсовете).	08.2026	Старший воспитатель	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1.	Комплектование в МБДОУ	По графику	Заведующий	
2.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	Весь период	Педагоги, младшие воспитатели	
3.	Оформление информационных стендов: «Чем занять детей летом»; «Летние игры с песком и водой»; «Профилактика солнечного, теплового удара»; «Пищевые отравления»; «Укусы насекомых»; «Сделай сам»; «Купание – прекрасное закаливающее средство»; «Огонь - наш друг, огонь- наш враг»; «В жаркий день-на пляже, в бассейне, на даче»; «Безопасное лето»; «Витамины, наши друзья»; «Адаптация ребенка к детскому саду»	Весь период	Педагоги, старший воспитатель	
4.	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей).	Весь период	Педагоги	
5.	Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп.	Весь период	Педагоги	
<b>Профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа с детьми</b>				
1.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности.	Весь период	Педагоги	
2.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: -обширное умывание; -гигиеническое	Весь период	Педагоги	

	мытьё ног; -солнечные и воздушные ванны.			
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура).	Весь период	Педагоги	
4.	Беседы с детьми по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	Весь период	Педагоги	
5.	Беседы по формированию навыков здорового образа жизни.	Весь период	Педагоги	
6.	Организация питьевого режима.	Весь период	Педагоги	
<b>Воспитательно-образовательная деятельность с детьми</b>				
1.	Организация воспитательнообразовательной деятельности в группах по летнему расписанию занятий	Весь период	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с воспитанниками.	Весь период	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Организация трудовой деятельности воспитанников в цветниках, участке, с природным и бросовым материалом	Весь период	Педагоги	
4.	Организация игровой деятельности воспитанников: сюжетно – ролевые игры; театрализованные, драматизации; игры подвижные, игры малой подвижности; эстафеты, спортивные игры; дидактические, развивающие; народные, хороводные, музыкальные; с песком, водой, ветром.	Весь период	Педагоги	
5.	Организация физкультурно - оздоровительной работы с детьми: – длительное пребывание на свежем воздухе;	Весь период	Педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение физкультурных занятий, гимнастики на свежем воздухе;</li> <li>– проведение спортивных игр, упражнений;</li> <li>– спортивные праздники и развлечения.</li> </ul>			
6.	Экологическое воспитание детей: беседы; прогулки; наблюдения; эксперименты с живой и неживой природой.	Весь период	Педагоги	
7.	Организация образовательной деятельности с детьми по ОБЖ (профилактика дорожно-транспортного травматизма, пожарная безопасность, безопасность, дома): беседы; развлечения; сюжетно – ролевые игры; игровые ситуации; игры.	Весь период	Педагоги	
8.	Организация художественно-творческой деятельности	Весь период	Педагоги	

#### РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>МБОУ «СОШ №24»</b>				
Управленческая деятельность				
1.	Круглый стол «Организация совместной деятельности по преемственности в 2025- 2026 учебном году»	09.2025	Заведующий, старший воспитатель, завуч по УВР	
2.	Составление списков будущих первоклассников	09.2025	Старший воспитатель	
3.	Анализ совместной работы МБДОУ и МБОУ «СОШ №24». Проблемы, перспективы	05.2026	Старший воспитатель	
Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы				
4.	Дискуссия педагогов: «Формирование психологической готовности детей к обучению в школе. Реальность и перспектива»	09.2025	Старший воспитатель, педагог-психолог	

5.	Круглый стол «Взаимодействие МБДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»	10.2025	Старший воспитатель, педагоги	
6.	Отслеживание успеваемости выпускников детского сада	02.2026	Педагоги	
<b>Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками</b>				
1.	Психолого - педагогическая диагностика. Мониторинг развития познавательных процессов	09.2025	Педагог-психолог	
2.	Экскурсии детей подготовительных к школе групп «День знаний» «Посещение музея Боевой славы» «Посещение школьной библиотеки»	09.2025, 10.2025, 03.2026	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Тематические беседы «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке».	11.2025	Педагог	
4.	Итоговая диагностика детей. «Результаты подготовки детей к школе»	05.2026	Педагог-психолог, педагоги	
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
5.	Родительское собрание «Подготовка детей к школьному обучению» (приглашение учителей начальных классов на родительское собрание подготовительной к школе группе)	09.2025	Старший воспитатель, педагоги	
6.	Оформление информационного материала для родителей «Ребенок идет в школу», «Скоро в школу»	09.2025-10.2025	Педагоги	
7.	Практические занятия «Как формировать навыки учебной деятельности» «Развитие умственных способностей в подготовке детей к школе»	11.2025 12.2025	Педагог-психолог, педагоги	
8.	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	04.2026	Старший воспитатель, педагоги	

<b>Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаул»</b>				
1.	Осуществление преемственности в работе по подготовке и ведению детей в период адаптации к МБДОУ, в реабилитации детей из групп риска, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний	В течение года	Мед. сестра	
2.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	В течение года	Мед. сестра	
3.	Контроль за организацией прививочной работы	По плану поликлиники	Мед. сестра	
4.	Лабораторные обследования детей	По плану поликлиники	Мед. сестра	
5.	Обследование детей узкими специалистами	По плану поликлиники	Мед. сестра	
<b>АИРО, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АлтГПУ, БГПК</b>				
1.	Участие в мероприятиях разного уровня (конкурсы, выставки, семинары и т.д.)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Участие в городских методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Курсовая подготовка педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Мероприятия по аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
<b>ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу</b>				
1.	Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района г. Барнаула</b>				
1.	Мониторинг профилактики ЖО, сотрудничество в рамках работы с неблагополучными семьями	В течение года	Инспектор по охране прав детства, старший воспитатель	

**РАЗДЕЛ 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды**  
**11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Включение в повестку родительских собраний вопросы о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице	По плану проведен ия род. собраний	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	Члены комиссии	
3.	Устранение стоялых вод; уборка мусора; проведение декоративной обрезки кустарников; вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	Осенне-весенний период	Педагоги, родители	
4.	Проведение мероприятий по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек с крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, посыпанию песком.	Зимний период	Заведующий хозяйством, воспитатели	
5.	Проверка выносного материала (лопаток, ледянок, вертушек).	Постоянно	Педагоги	
6.	Проверка крепления мебели оборудования групп, прогулочных площадок	Ежедневн о	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	

**11.2. Мероприятия по предупреждению детского травматизма**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	ежедневн о	Заведующий хозяйством, педагоги	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	Постоянно о	Заведующий хозяйством, педагоги	

3.	Проверка прогулочных площадок перед прогулкой	Ежедневн о	Педагоги, старший воспитатель	
4.	Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма	В соответст вии с планом	Педагоги	
5.	Проверка состояния территории	Постоянн о	Заведующий хозяйством	
6.	Проверка спортивного оборудования на участках детского сада	Постоянн о	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
7.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	Постоянн о	Сотрудники МБДОУ	
8.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	На начало уч. года	Старший воспитатель	

### 11.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Ознакомление сотрудников и родителей МБДОУ с совместным планом работы с ГИБДД	09.2025	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.	Обновление Центров безопасности в группах	08.2025	Старший воспитатель	
1.3.	Консультация «Игровые технологии в обучении детей правилам дорожного движения»	10. 2025	Старший воспитатель	
1.4.	Презентация-консультация для педагогов «Причины детского дорожно-транспортного травматизма»	11. 2025	Старший воспитатель	
<b>2. Организационно-педагогические мероприятия</b>				
2.1.	Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги групп	

2.2.	Беседы с инспектором ГИБДД «Как обеспечить безопасность дошкольников»	09.2025	Сотрудник ГИБДД	
2.3.	Организация тематической выставки детского творчества «Самый важный знак», «Мой друг - светофор», «Дети, дорога, автомобиль»	09.2025	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
2.4.	Разработка рекомендаций для родителей по правилам дорожного движения «как научить ребенка правильно переходить дорогу»	11.2025	Старший воспитатель	
2.5.	Организация подвижных игр на улице «Изучаем правила дорожного движения»	01. 2026	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	

### **3. Организация работы с детьми**

3.1.	Беседы с инспектором ГИБДД «Как обеспечить безопасность дошкольников»	В течение года	Старший воспитатель	
3.2.	Оформление стенда «Уголок безопасности»	09.2025	Старший воспитатель, педагоги групп	
3.3.	Акция «Внимание. дети!»	09.2025	Старший воспитатель	
3.4.	Конкурс рисунков «Самый важный знак», «Мой друг - светофор», «Дети, дорога, автомобиль»	09. 2025	Воспитатели подготовительной группы	
3.5.	Показ мультфильмов по изучению правил дорожного движения	11.2025	Педагоги	
3.6.	Развлечение по ПДД «На улице – не в комнате, о том ребята, вспомните»	04.2026	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей, подготовительной групп	
3.7.	Викторина по ПДД «Правила дорожные всем детям знать положено!»	05. 2026	Педагоги	

### **4. Организация работы с родителями**

4.1.	Стендовая информация для родителей «Дорожная азбука»,	09. 2025	Старший воспитатель,	
------	-------------------------------------------------------	----------	----------------------	--

	«Переходим улицу правильно»		педагоги групп	
4.2.	Разработка рекомендаций для родителей по правилам дорожного движения «Как научить ребенка правильно переходить дорогу»	11.2025	Старший воспитатель	
4.3.	Буклеты для родителей по соблюдению ПДД «Безопасность на дорогах», «Осторожно, пешеход», «Внимание: улица!»	12.2025	Старший воспитатель	
4.4.	Размещение информации для родителей по теме на сайте МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
4.5.	Акция «Осторожно, на дороге гололед!»	01.2026	Старший воспитатель, педагоги групп	
4.6.	Круглый стол «Меры по предупреждению травматизма»	02.2026	Старший воспитатель	
4.7.	Оформление папки-передвижки «Как правильно переходить улицу с детьми»	03.2026	Старший воспитатель	
4.8.	Консультация для родителей «Безопасность детей в весенний период»	04.2026	Старший воспитатель	
4.9.	Участие родителей в оформлении площадки по правилам дорожного движения	05.2026	Старший воспитатель	

**Создание пожаробезопасных условий в помещениях и на территории  
Учреждения**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
2.	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством младшие воспитатели	
3.	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной	В течение года	Заведующий, заведующий	

	безопасности, организации режимных процессов		хозяйством, старший воспитатель	
4.	Соблюдение правил противопожарной безопасности	В течение года	Сотрудники Учреждения	
5.	Включение в планы воспитательно-образовательной работы мероприятия с детьми и родителями по противопожарной безопасности	Ежемесячно	Старший воспитатель, педагоги	
6.	Беседы познавательного цикла с детьми о правилах безопасности в быту, на улице	В течение года	Педагоги	

**План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций**

№	Группы	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Все группы	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2.	Все группы	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
3.	Все группы	Январь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
4.	Все группы	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
5.	Все группы	Июль	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	

**Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к	В течение года	Заведующий	

	максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения			
2.	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	В течение года	Заведующий	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4.	Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
6.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на совещаниях при заведующем	В течение года	Заведующий	
7.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий	
8.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на педагогических советах	В течение года	Заведующий	

### **Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кварцевание	По графику	Педагоги, младшие воспитатели	
2.	Сквозное проветривание	Во время прогулки	Младшие воспитатели	

		детей		
3.	Влажная уборка	4 раза в день	Младшие воспитатели	
4.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Педагоги	
5.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	Постоянно	Старший воспитатель	
6.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	Постоянно	Педагоги	
7.	Утренняя гимнастика	Постоянно	Педагоги	
<b>Закаливание</b>				
1.	Босохождение во время динамического часа	Постоянно при температуре +18	Педагоги	
2.	Оздоровительный бег в конце прогулки	Постоянно	Педагоги	
3.	Прогулка 2 раза в день	Постоянно с учетом температуры воздуха	Педагоги	
<b>Развитие движений</b>				
1.	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	Ежедневно	Педагоги	
2.	Физкультурные занятия и развлечения	По расписанию	Педагоги	
3.	Соблюдение алгоритма движения в течение дня	Ежедневно	Педагоги	
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах	По плану	Педагоги	

### **График проведения инструктажей с сотрудниками Учреждения**

- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).

- Инструктаж по противопожарной безопасности (4 раза в год, в предпраздничные дни, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по антитеррористической защищенности и ЧС (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).

№	Тема инструктажа	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	при приеме на работу	Заведующий, заведующий хозяйством	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Август Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель	
3.	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	Январь Май	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
4.	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав Учреждения	Январь	Заведующий	
5.	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах)	Сентябрь Декабрь Март Июль	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
6.	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спорт. зале, на участках, на спорт площадке (акты)	Апрель Август	Старший воспитатель, заведующий	

### График проведения инструктажей с воспитанниками Учреждения

- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в год)

№	Тема инструктажа	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей с воспитанниками учреждения	1 раз в месяц	Педагоги	

## РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива

### 12.1. План инновационной деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Информационная деятельность</b>				
1.	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о инновационных проектах.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Работа с педагогическим коллективом, направленная на изучении вопросов сетевого взаимодействия.	09.2025		
3.	Работа с педагогическим коллективом, направленная на изучение теоретических подходов к пониманию детской одаренности.	09.2025		
<b>Аналитическая деятельность</b>				
1.	Выявление готовности педагогических работников к сотрудничеству в рамках сетевого взаимодействия	09.2025	Старший воспитатель	
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1.	Анализ ресурсных возможностей МБДОУ для реализации инновационной деятельности в рамках сетевого взаимодействия	09.2025	Старший воспитатель	
2.	Методическая работа с педагогическим коллективом, направленная на повышение уровня их профессиональной компетентности в вопросах сетевого взаимодействия	10.2025	Старший воспитатель	
3.	Совместная методическая деятельность в рамках сетевого взаимодействия в соответствии с планом работы	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Подведение итогов деятельности. Определение перспективы работы на 2025/2026 учебный год	05.2025	Старший воспитатель	

### РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля

№	Направление контроля (тематика)	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственные	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
<b>1. Охрана жизни и здоровья воспитанников</b>								
1.1.	Наличие и ведение документации по охране жизни и здоровья детей: своевременность издания приказов; своевременность проведения инструктажей; наличие актов испытания оборудования	Систематический	Старший воспитатель	Анализ документации	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем	
1.2.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Систематический, оперативный	Все педагоги	анализ, инструктаж	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Совещание при заведующем	
1.3.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Систематический, оперативный	Все группы, специалисты	анализ, инструктаж	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем	
1.4.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Систематический	Все группы	Анализ	Ежемесячно, ежеквартально, итоговый	Заведующая, медицинская сестра	Совещание при заведующем	
1.5.	Организация питания детей	Систематический	Все группы		Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем	
1.6.	Анализ соответствия организации занятий нормам СанПиН	Систематический	Все группы, специалисты	Анализ	Август	Заведующий		
<b>2. Организация питания</b>								
2.1.	Соблюдение правил доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Систематический	Заведующий складом	Анализ документации	Постоянно	Заведующий, заведующий складом	Совещание при заведующем	
2.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика	Систематический	Повара	Анализ документов	Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	

	закладки							
2.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Систематический	Повара	Посещение пищеблока	Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Систематический	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	Анализ	Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.5.	Анализ питания детей в МБДОУ /соблюдение натуральных норм питания	Систематический	Бухгалтер	Анализ	Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	
2.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складе	Систематический	Повара, младшие воспитатели, воспитатели, заведующий складом	Посещение пищеблока	Ежедневно/ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	

### 3. Охрана труда и соблюдение техники безопасности

3.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ документов, инструктаж	Январь, август	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Систематический	Заведующий хозяйством	Посещение помещений	Август, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Оперативный	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Посещение помещений	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.4.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Посещение помещений	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
3.5.	Исполнение предписаний	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ документов	Ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	

### 4. ГО ЧС, противопожарная безопасность

4.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ документов	Июль, апрель	Заведующий	Совещание при заведующем	
------	----------------------------------------------	-----------------	-----------------------	-------------------	--------------	------------	--------------------------	--

	ЧС (локальные акты, инструктажи, приказы)							
4.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Систематический	Заведующий хозяйством	Посещение помещений	Январь, июль	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Систематический	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Инструктаж	Ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Систематический	Заведующий хозяйством	Инструктаж	Ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Оперативный	Заведующий хозяйством	Анализ документов	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.6.	Исполнение предписаний	Систематический	Заведующий хозяйством	Анализ	Ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
4.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Систематический	Старший воспитатель	Анализ	Сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
<b>5. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>								
5.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: Образовательная программа Годовой план МБДОУ	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	Август	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	
5.2.	Условия реализации программы: - организация предметно-пространственной среды МБДОУ; - кадровые условия реализации программы	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ РППС, анализ	Май, август	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем	
5.3.	Организация работы с социумом	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем	
5.4.	Психолого-педагогически	Оперативный	Старший воспитатель	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий, старший	Заседание ППк	

	й консилиум		ль, педагоги	ции		воспитатель		
5.5.	Работа с семьями группы риска	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем	
5.6.	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Оперативный	Старший воспитатель, педагоги	Анализ	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем	
5.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы МБДОУ; - информационное обеспечение управления МБДОУ; - организация предметно-пространственной среды МБДОУ; - обеспечение цикличности управления МБДОУ; - управление методической работой с педагогическими кадрами	Оперативный	Старший воспитатель	Анализ документации, наблюдение	Ежедневно ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	

#### 6. Кадровое делопроизводство

6.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Систематический	Делопроизводитель	Анализ документов	Постоянно	Заведующий	Совещание при заведующем	
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------	-------------------	-----------	------------	--------------------------	--

#### 7. Финансово-хозяйственный контроль

7.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Заведующий хозяйство м, бухгалтер	Анализ документов	Август, январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.2.	Наличие,	Оператив	Заведующий		Январь,	Заведующий	Совещание	

	выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	ный	ий хозяйство м, бухгалтер		июнь, ноябрь	й	при заведующем	
7.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Заведующий хозяйство м, бухгалтер		Январь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.4.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Систематический	Специалист по закупкам		Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.5.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Систематический	Заведующий хозяйство м, бухгалтер		Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.6.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Заведующий хозяйство м, бухгалтер		Октябрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.7.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ	Оперативный	Заведующий, бухгалтер		Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.8.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	Систематический	Бухгалтер		Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.9.	Выполнение норм питания по основным продуктам	Систематический	Бухгалтер, заведующий складом		Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.10.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	Систематический	Бухгалтер, заведующий		1 раз в год	Заведующий	Совещание при заведующем	
7.11.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Систематический	Бухгалтер		Ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	

7.12	Исполнение предписаний	Систематический	Заведующий		Ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
<b>8. Организация образовательной деятельности</b>								
8.1.	«Состояние воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по формированию у детей дошкольного возраста социально – нравственных, этических норм»	Тематический	Педагоги всех групп	Наблюдение, анализ РППС, изучение документации, посещение занятий	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	
8.2.	«Игровая деятельность детей дошкольного возраста»	Тематический	Педагоги	Наблюдение, анализ РППС, изучение документации, посещение мероприятий	Март	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	
8.3.	Организация уголка природы	Оперативный	Педагоги	Анализ РППС	Сентябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.4.	Организация и эффективность проведения утренней гимнастики	Оперативный	Педагоги	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.5.	Безопасное пребывание в группе и создание условий для формирования основ безопасности»	Оперативный	Педагоги	Наблюдение, анализ РППС	Октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.6.	Ознакомление с окружающим миром	Оперативный	Педагоги	Наблюдение, посещение НОД	Октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.7.	Организация прогулки	Оперативный	Педагоги	Наблюдение, изучение документации	Октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.8.	ФЭМП	Оперативный	Педагоги	Наблюдение, посещение НОД	Ноябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.9.	Организация дежурства с детьми дошкольного возраста по столовой	Оперативный	Воспитатели (Средняя, старшая, подготовительная группы)	Наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.10	Физкультурны	Оператив	Педагоги	Наблюдение	Декабрь	Старший	Совещание	

	е занятия	ный контроль		ие, посещения НОД		воспитатель	при заведующем	
8.11	Музыка	Оперативный	Музыкальный руководитель	Наблюдение, посещение НОД	Январь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.12	Формирование культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Педагоги	Наблюдение	Январь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.13	Развитие речи	Оперативный	Педагоги	Наблюдение, посещение НОД	Февраль	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.14	Лепка, рисование, аппликация	Оперативный	Педагоги	Наблюдение, посещение НОД	Март	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.15	Организация дежурства по занятиям в уголке природы	Оперативный	Педагоги (старшей, подготовительной групп)	Наблюдение, анализ РППС	Апрель	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.16	Деятельность ППк (документация, деятельность с воспитанниками, работа с родителями)	Оперативный	Педагоги сопровождающие воспитанников в рамках ППк	Изучение документации	Май	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.17	Осмотр прогулочных площадок	Систематический	Педагоги	Анализ	Ежедневно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.18	Календарно-тематическое планирование	Систематический	Педагоги	Изучение документации	Не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.19	Соблюдение режима дня	Систематический	Педагоги	Анализ	Не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.20	Подготовка воспитателя к занятию	Систематический	Педагоги	Анализ, посещение занятий	Не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.21	Организация питания	Систематический	Педагоги	Анализ, посещение группы	Не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	
8.22	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Систематический	Педагоги	Анализ	Не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	

#### РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	– обеспечение охранно-	Сентябрь	Заведующий,	

	<p>пропускного режима в МБДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа по благоустройству территории МБДОУ</li> <li>– оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года</li> <li>– рейд по проверке санитарного состояния групп</li> <li>– уборка территории от опавшей листвы</li> <li>– инвентаризация в МБДОУ</li> <li>– списание малоценного инвентаря.</li> <li>– заготовка земли. Окончание работы в цветнике.</li> </ul>		заведующий хозяйством	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка по подготовке к зиме уборочного инвентаря</li> <li>– проверка светового и теплового режима</li> <li>– снятие остатков продуктов на складе</li> <li>– анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала</li> <li>– обеспечение коллектива инвентарем для уборки снега</li> </ul>	Декабрь	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ тепловой и электроэнергии</li> <li>– состояние овощехранилища</li> <li>– проверка качества пищевых продуктов</li> <li>– подготовка и сдача статотчета</li> <li>– ревизия продуктового склада</li> <li>– контроль за закладкой продуктов</li> </ul>	Январь	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ремонт уборочного инвентаря.</li> <li>– сбрасывание снега с крыши</li> <li>– проверка и анализ организации</li> <li>– питания по СанПин</li> <li>– выполнение санэпидрежима в МБДОУ</li> </ul>	Февраль	Заведующий, заведующий хозяйством	

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состояние овощехранилища, переработка овощей.</li> <li>– проведение обследования здания с целью составления сметы ремонтных работ</li> <li>– посев цветочной рассады</li> <li>– анализ накопительной ведомости</li> </ul>	Март	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством, педагоги	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к проведению субботника по очистке территории детского сада</li> <li>– анализ выполнения норм питания</li> <li>– подготовка здания МБДОУ к работе в весенний период</li> </ul>	Апрель	Заведующий	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка цветника к посеву</li> <li>– посев семян, высадка рассады.</li> <li>– ремонт оборудования на участках</li> <li>– озеленение территории МБДОУ</li> </ul>	Май	Заведующий хозяйством, педагоги	

