

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №63» общеразвивающего вида

Дело № 02-09

Годовой план

Начато: 01.09.2023

Окончено: \_\_\_\_\_

Хранить: Постоянно  
Ст.285-а, 294 ТП

Барнаул 2023

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №63»  
общеразвивающего вида  
от « 25 » августа 2023г.,  
протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №63»

общеразвивающего вида

Н.А. Табашникова

« 25 » августа 2023г. № 10-00

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №63» общеразвивающего вида**  
**Центрального района города Барнаула**  
**на 2023/2024 учебный год.**

## Содержание:

Название	Страница
Пояснительная записка	5
РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год	6
РАЗДЕЛ 2. Приоритетное направление деятельности МБДОУ	17
РАЗДЕЛ 3. Задачи на 2023/2024 учебный год	18
РАЗДЕЛ 4. Управление МБДОУ:	
4.1. Совещания при заведующем	18
4.2. Заседания Педагогического Совета	22
4.3. Заседания Управляющего Совета	26
4.4. Заседания Попечительского Совета	31
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	32
4.6. Работа с обслуживающим персоналом	34
РАЗДЕЛ 5. Методическая работа	
5.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)	34
5.2. Мероприятия по аттестации	39
5.3. Заседания методического Совета	41
5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	41
5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	42
5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО на 2023/2024 учебный год	44
РАЗДЕЛ 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	
6.1. Массовые мероприятия	44
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	47
РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	
7.1. Родительские собрания	48
7.2. Мероприятия по организации работы ППк	51
7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту	52
РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	
8.1. Работа с воспитанниками, не посещающими Учреждение	53
8.2. Мероприятия консультационного пункта на 2023-2024 учебный год	53
РАЗДЕЛ 9. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период	55
РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами	
10.1. План работы по преемственности дошкольного и	59

начального школьного образования	
10.2. Взаимодействие с социумом	60
РАЗДЕЛ 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	61
11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	64
РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива	
12.1. План инновационной деятельности	75
РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля	77
РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	81
Лист корректировки годового плана	83

### Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №63» (далее - Учреждение) расположен по адресу: 656008, г. Барнаул, ул. Гоголя, 240а (корпус «А» и корпус «Б») в типовых зданиях. Плановая наполняемость: ясли - 30; сад -185. Общая наполняемость 215 воспитанников.

В Учреждении функционирует 7 возрастных групп от 2 до 7 лет, из них групп раннего возраста от 2-х до 3-х лет – 2, для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 5.

Таблица 1

Корпус «А»	Корпус «Б»
Возрастная группа	Возрастная группа
1 1 младшая группа (2-3 года)	старшая группа (5-6 лет)
2 1 младшая группа (2-3 года)	1 подготовительная группа (6-7 лет)
2 младшая группа (3-4 года)	2 подготовительная группа (6-7 лет)

### Общие сведения об организации:

Таблица 2

Наименование учреждения	Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №63» общеразвивающего вида Сокращенное: МБДОУ «Детский сад №63»
Год введения в эксплуатацию	1957 год
Статус	Муниципальное учреждение
Тип	Бюджетное дошкольное учреждение
Вид	-
Учредитель	Городской округ-города Барнаула Алтайского края в лице Комитета по образованию города Барнаула
Место нахождения	Юридический адрес: 656008, Алтайский край, город Барнаул, ул. Гоголя 240а. Фактический адрес: 656008, Алтайский край, город Барнаул, ул. Гоголя 240а.
Телефон	8(3852) 65-14-77, 65-15-92
Адрес электронной почты	detsad63br@yandex.ru, mbdou.kid63@barnaul-obr.ru
Адрес сайта	<a href="http://ds63.inkaut.ru">http://ds63.inkaut.ru</a>
Режим работы	Функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (понедельник - пятница) в режиме полного дня (12 - часовое пребывание) с 7.00 до 19.00. Выходной: суббота, воскресенье, государственные праздники.
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной

	деятельности от 19.08.2011 регистрационный № 691 серия А № 0000705; срок действия: бессрочно.
--	---

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15, СП 3.1.3597-2, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) от 30.06.2020 № 16;
- Уставом Учреждения.

## **РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ**

### **1.1. Анализ реализации годовых задач за 2022/2023 учебный год**

Таблица 3

<b>Задача №1</b>	Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в быту, социуме через игровую деятельность.
<b>Мероприятия</b>	Смотр «Лучший центр безопасности». Консультация «Игровая деятельность как средство расширения социально-коммуникативного опыта детей дошкольного возраста по формированию основ безопасного поведения». Консультация «Формирование основ безопасного поведения в быту у детей старшего дошкольного возраста». Консультация «Формирование знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного

	<p>движения методом проблемных ситуаций».</p> <p>Тематический контроль «Организация работы в МБДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников».</p>
Положительные результаты	<p>Пополнена учебно-методическая база пособиями по вопросу основ безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Обновлены информационные стенды для родителей во всех группах.</p> <p>Проведены совместно с родителями родительские собрания, акции, выставки развлечения, что способствует формированию основ безопасности детей.</p> <p>Работа с педагогическим коллективом (семинары, мастер-класс, выставка, круглый стол) повысила профессиональную компетенцию воспитателей в вопросе безопасности.</p>
Проблемы	Некомпетентность педагогов в вопросах безопасности детей.
Перспективы	Продолжить работу коллектива МБДОУ по вопросу безопасности жизнедеятельности дошкольников.
<b>Задача №2</b>	Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников, участниками образовательного процесса.
Мероприятия	<p>Анкетирования педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей».</p> <p>Анкетирования родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами»</p> <p>Тематический контроль: «Использование эффективных форм сотрудничества с родителями»</p> <p>Консультация: «Планирование работы с родителями в условиях ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Консультация: «Основные направления и формы работы с родителями. Документация в группе по работе с родителями».</p> <p>Семинар-практикум «Интерактивные формы работы с родителями в МБДОУ»</p> <p>Проведены совместно с родителями родительские собрания, акции, выставки развлечения, что способствует тесному сотрудничеству.</p>
Положительные результаты	<p>Пополнение электронной методической копилки по художественно-эстетическому развитию детей.</p> <p>Качественное проведение мероприятий.</p> <p>Необходимо повышение теоретических и практических знаний педагогов в вопросах проектной деятельности.</p>

Проблемы	Пассивность родителей при организации различных форм сотрудничества. Переход взаимодействия родителей педагогов в онлайн режим или через мессенджеры.
Перспективы	Продолжить работу коллектива МБДОУ по использованию разнообразных форм сотрудничества с семьей.
Задача №3	Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
Мероприятия	Консультация «Самообразование педагога МБДОУ» Консультация «Портфолио педагога» Аттестация педагогических работников. Участие в конкурсах, выставках различного уровня (международные, всероссийские, краевые, городские и т.д.) Ведение педагогическими работниками интернет-странички.
Положительные результаты	Участие педагогических работников в конкурсах различного уровня. Создание личного портфолио.
Проблемы	<b>Проблема :</b> В МБДОУ не прослеживается система работы по организации опытно-экспериментальной деятельности с детьми, недооценка педагогами познавательного и воспитательного значения данной формы организации. Пассивность педагогов. Нежелание участвовать в краевых, городских конкурсах.
Перспективы	Годовая задача решена полностью. Планировать на 2023-2024 учебный год задачу: Систематизировать работу по патриотическому воспитанию, посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников нравственных качеств и основ патриотизма.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов непосредственно-образовательной деятельности (далее – НОД).
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по конструктивно-модельной деятельности, развитию связной речи пополнена методическая база Учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской



общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей).

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:
  - «Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО».
  - «Основные требования к ведению протоколов родительских собраний» и т.д.
6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

## **1.2. Работа с педагогическими кадрами**

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально-педагогической компетентности. Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно-ориентированное взаимодействие, воспитатель-воспитанник. Качественной характеристикой деятельности образовательного учреждения является использование инновационных образовательных технологий, адекватных уровню общественного знания, а основной характеристикой технологического оснащения образовательного процесса индивидуальный подбор методов воспитания и образования, в зависимости от особенностей проводимых мероприятий, индивидуальных познавательных возможностей и способностей воспитанников, квалификации педагогов.

Большее значение уделяется возможностям применения информационно-коммуникационных технологий не только в воспитательном и образовательном процессах, но и для учета достижений воспитанников, информирования общества о работе Учреждения, взаимодействия с родителями.

В Учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса. Педагоги постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в

АИРО им. М.А. Топорова и БГПК, АлтГПУ, участвуют в районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Таблица 4

<b>Образовательный уровень педагогов</b>				
	<b>2021/2022</b>	<b>%</b>	<b>2022/2023</b>	<b>%</b>
<b>Всего педагогов</b>	16	94,1%	16	94,1%
Высшее профессиональное образование	5	31,2%	7	43,7%
Среднее профессиональное образование	9	56,2%	9	56,2%
<b>Квалификация педагогических кадров</b>				
Высшая квалификационная категория	1	6,25%	0	0%
Первая квалификационная категория	11	68,7%	12	75%
Соответствие занимаемой должности	1	6,2%	0	0%
Без категории	4	25%	4	25%
<b>Стаж педагогической работы</b>				
0 – 5 лет	5	31,2%	2	12,5%
5 – 10 лет	2	12,5%	3	18,7%
10 - 15 лет	0	0%	2	12,5%
Свыше 15 лет	9	56,2%	9	56,3%
<b>Возрастной состав</b>				
До 25 лет	1	6,2%	1	6,2%
От 25 до 35 лет	4	25%	2	12,5%
От 35 до 45 лет	2	12,5%	5	31,2%
От 45 до 55 лет	8	50%	7	43,7%
От 55 лет	1	6,2%	1	12,5%
<b>Наличие молодых специалистов</b>				
Молодой специалист	-	-	-	-

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами, имеющими специальное педагогическое образование на 94,1%. Коллектив стабильный, сплоченный. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их теоретического и

педагогического мастерства; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

В течение 2022/2023 учебного года повысили квалификацию на курсах: 3 педагога АИРО им. М.А. Топорова; 1 педагог в БГПК.

Аттестовано в 2022/2023 учебном году: 1 педагог на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель».

### 1.3. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта

#### Достижения педагогов и воспитанников

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Таблица 5

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия (учреждение, педагоги, дети)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Районный этап городского открытого конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	Ноябрь 2022	Корницкий Тимур Емельянова Каролина Есина Каролина Чеснокова Виктория	Диплом участника
Городской конкурс «Я и мой питомец»	Декабрь 2022	Важенина Вера Яблочкина Алена Шишкин Павел Аршинова Валя Манерова Алина Широких Мирослава Таманова Анастасия Есина Каролина Попов Александр	Сертификат участника
Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица - 2023»	Март 2023	Лукашов Сергей Николаева Маргарита Шелгунов Виктор Титова Татьяна Никель Александра	Диплом участника
Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса	Апрель 2023	Шелгунов Виктор	Сертификат участника

#### **1.4. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников**

В Учреждении созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в повседневной жизни, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе используют методическую литературу по образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»).
- Согласно циклограммы педагоги проводят беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводятся инструктажи.
- Медицинское обслуживание воспитанников и оздоровительная работа осуществляется медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3» - профилактические прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников.
- В Учреждении работает медицинская сестра, которая своевременно контролирует состояние здоровья воспитанников и проведение медицинских осмотров.
- Все воспитанники проходят медосмотры узкими специалистами детской поликлиники №3.
- Все дети перед поступлением в Учреждение проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в Учреждении.

Медико-педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе НОД, организацию режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закалывающих мероприятий с воспитанниками (цикл подвижных и малоподвижных игр, гимнастика после сна).

В процессе образовательной деятельности используются инновационные здоровьесберегающие технологии: технологии обучения ЗОЖ; технологии

сохранения и стимулирования здоровья (зрительные стадионы); коррекционные технологии (песочная терапия).

Физкультурно-оздоровительные технологии реализуются педагогами Учреждения в условиях специально организованных форм оздоровительной работы.

С целью совершенствования оптимизации двигательного режима и повышению двигательной активности соблюдается двигательный режим, который включает время проведения, кратность проведения и разнообразные формы двигательной активности, такие как:

- утренняя гимнастика;
- индивидуальная работа;
- физминутки;
- подвижные и спортивные игры;
- гимнастика пробуждения после сна, с использованием коррекционных дорожек;
- спортивные досуги и праздники;
- музыкальные и физкультурные занятия;
- дыхательные упражнения;
- гимнастика для глаз;
- пальчиковая гимнастика.

Отдельные приемы этих технологий широко используются педагогами нашего дошкольного учреждения в разных формах организации педагогического процесса: на занятиях и прогулках, в режимные моменты и в свободной деятельности детей, в ходе педагогического взаимодействия специалистов с воспитателями, родителей с ребенком и др.

Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, Паспорт доступности, План оздоровительных мероприятий, План медосмотров узкими специалистами поликлиники.

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

1 раз в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

Большое внимание в Учреждении уделяется организации сбалансированного и качественного питания детей. В Учреждении организовано 4-х разовое питание воспитанников по 10-дневному утвержденному меню.

Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в Учреждении педагоги информируют родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в холлах, на стенде «МЕНЮ» в приемных группах. Организация питания осуществляется на качественном оборудовании пищеблока.

Все игрушки, оборудование в Учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами Учреждения. В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофоны. Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, медицинской сестры, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

В Учреждении созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии музыкальный и спортивный зал (корпус «А») и музыкально-спортивный зал (корпус «Б») в соответствии с новыми требованиями СанПин, физкультурные центры в групповых комнатах. Физкультурные центры пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них имеются в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для выполнения ОРУ, 2 электронных пианино, музыкальные центры.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и неделя здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

### **1.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды**

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом центры по социально-коммуникативному развитию (ОБЖ).

Развивающая предметно-пространственная среда пополнена материалами по ОБЖ, в возрастных группах обновлены центры по данному направлению.

Во всех возрастных группах уделяется внимание созданию развивающей предметно-пространственной среды по всем образовательным областям.

В группах имеются макеты, дидактические пособия. На территории Учреждения, на игровых прогулочных участках созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием.

Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В течение 2022/2023 учебного года были приобретены игрушки, наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей.

В 2023/2024 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОСДО.

### 1.6. Итоги образовательной работы с воспитанниками

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы Учреждения были разработаны рабочие программы на все возрастные группы, рабочие программы специалистов.

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с:

- образовательной программой Учреждения; на государственном языке Российской Федерации - на русском языке;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- учебным планом, который является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

В Учреждении составлен и действует годовой календарный учебный график, расписание НОД, режим дня.

Организация образовательного процесса соответствует современным требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных, здоровьесберегающих технологий. Мероприятия по реализации годового плана Учреждения выполнены. В Учреждении созданы благоприятные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы Учреждения.

### 1.7. Характеристика социума, социального статуса семей

Таблица 6

Население микрорайона	Окружение Учреждения
1. Рабочие (78%) 2. Служащие (22%)	МБОУ «СОШ №24», КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3 г. Барнаула»

Количество семей, воспитанников, посещающих Учреждение - 215

Из них:

Таблица 7

Полных	Неполных	Многодетных	Имеющих детей под опекой	Имеющих детей-инвалидов	Малообеспеченных	Имеющих детей-сирот	Социально-неблагополучных семей
198	17	18	1	3	14	0	0

Осуществлялась деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк). Деятельность ППк регламентировалась положением о психолого-педагогическом консилиуме (утверждено приказом заведующего от 03.12.2019 №132/1-ос). Проводилось сопровождение 3 воспитанников средней

группы, испытывающих трудности в освоении образовательной программы. Для всех воспитанников разработаны индивидуальные планы сопровождения, велись дневники динамического наблюдения. Благодаря созданию доступного игрового пространства в процессе образовательной деятельности прослеживалась стабильная динамика в развитии воспитанников. Мероприятия реализованы в полном объеме.

Взаимодействие воспитателей и специалистов (музыкальный руководитель) регламентировалось ведением тетрадей взаимодействия, в которых отражены рекомендации по организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, наполнению содержания развивающей предметно-пространственной среды, индивидуальной работы с воспитанниками. В годовом плане работы предусмотрены консультации специалистов для молодых педагогов. Все запланированные мероприятия реализованы.

Работа Учреждения в микрорайоне представлена деятельностью консультационного пункта и проводилась на основании разработанного и утвержденного Положения, плана и графика работы.

В рамках реализации плана работы Консультационного пункта проведены следующие мероприятия:

- в очном режиме – 0;
- в дистанционном режиме – 0;
- общее количество обращений - 0.

В консультативной форме на сайте Учреждения представлена информация по темам: «Музыка в период адаптации детей к детскому саду», «Когда стоит отдавать ребенка в детский сад», «Стоит ли покупать детям игрушечное оружие?» и т.д.

Категории получателей услуг: родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет.

Мероприятия выстроены с учетом потребностей родителей (законных представителей), имеют практическую направленность, содержат разнообразные формы и методы работы с участниками. Родители получали консультативную помощь по интересующим вопросам. В Учреждении практикуется предварительная запись родителей (законных представителей) на получение бесплатной консультации специалистов (педагогов дошкольного образования, медицинская сестра) по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Контрольно-аналитическая деятельность Учреждения по взаимодействию с семьей осуществляется в рамках плановых оперативных проверок, мониторинга проведенных мероприятий, тематического контроля, анкетирования родителей. Работа администрации с жалобами и обращениями родителей (законных представителей) воспитанников проводится на основании нормативно-правовых документов. Степень удовлетворенности родителей воспитательно-образовательной работой в МБДОУ подтверждается результатами анкетирования и составляет 95%.

Деятельность Учреждения открыта и доступна для родителей (законных представителей). С информацией по правовой и педагогической деятельности



(нормативно-правовые документы, Устав, приказы, федеральные государственные образовательные стандарты, положения) можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения ds63.inkaut.ru, в родительских уголках групп, информационных стендах. Специалистом, ответственным за информационное наполнение сайта, регулярно осуществляется работа по наполнению сайта информацией, ее динамичности. В работе с родителями (законными представителями) педагоги активно использовали такие формы работы с семьей, как:

- родительские собрания, консультации, конкурсы, анкетирование и т.д.;
- использовалась наглядная пропаганда: папки-передвижки, тематические газеты, стенды, выставки и т.д.;
- воспитанники совместно с родителями (законными представителями) принимали участие в конкурсах разного уровня.

Выявлены проблемы:

- наличие в Учреждении родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении Учреждением (34%).

### **1.8. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.**

В Учреждении проходил анализ качества освоения программного материала воспитанниками. Сбор информации педагогами (май) производился в очном режиме. На основании итоговых данных педагогов сделаны выводы, что положительный результат усвоения программного материала воспитанниками составляет 86%. Отмечается качественная работа по познавательному, социально-коммуникативному и физическому развитию. Наблюдается положительная динамика общего уровня усвоения воспитанниками образовательной программы Учреждения в сравнении с прошлым годом.

## **РАЗДЕЛ 2. Приоритетное направление деятельности на 2023/2024 учебный год**

«Художественно-эстетическое развитие дошкольников».

**Цель:** формирование эстетического отношения к миру средствами искусства, формирование художественных способностей (музыкальных, литературных, изобразительной деятельности, театральной деятельности), развитие детского творчества.

### РАЗДЕЛ 3. Задачи деятельности коллектива на 2023/2024 учебный год

1. Систематизировать работу педагогического коллектива МБДОУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста.
2. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.
3. Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в быту, социуме через игровую деятельность.

### РАЗДЕЛ 4. Управление Учреждением 4.1. Совещания при заведующем

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
1 неделя сентября	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации режима работы Учреждения. Подготовка к новому учебному году.</li> <li>2. Об организации питания в Учреждении, работа по основному (организованному) меню.</li> <li>3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</li> <li>4. О проведении инструктажей с сотрудниками Учреждения.</li> <li>5. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников по подготовке и проведению групповых родительских собраний.</li> <li>6. О проведении плановой учебной эвакуации.</li> <li>7. Об организации контрольной деятельности в Учреждении.</li> </ol>	Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра	От протокол №

1 неделя октября	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана мероприятий на октябрь месяц.</li> <li>2. Об анализе посещаемости и заболеваемости детей.</li> <li>3. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения.</li> <li>4. О соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ.</li> <li>5. О проведение тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников.</li> <li>6. О результативности контрольной деятельности.</li> </ol>	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинская сестра	От протокол №
1 неделя ноября	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана мероприятий на ноябрь месяц.</li> <li>2. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</li> <li>3. О санитарном состоянии помещений Учреждения;</li> <li>4. Об итогах инвентаризации.</li> <li>5. Об организации питания, привитие культурно-гигиенических навыков.</li> <li>6. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми.</li> <li>7. О результативности контрольной деятельности.</li> </ol>	Заведующий, старший воспитатель, бухгалтер, медицинская сестра	От протокол №

<p>1 неделя декабря</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана мероприятий на декабрь месяц.</li> <li>2. О подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).</li> <li>3. Об утверждении графика новогодних утренников.</li> <li>4. О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2024 г..</li> <li>5. Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни.</li> <li>6. Об исполнении сметы расходов за 2023 год.</li> <li>7. О заключение договоров на новый календарный год.</li> <li>8. О проведении плановой учебной эвакуации.</li> <li>9. О результативности контрольной деятельности.</li> </ol>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, делопроизводитель</p>	<p>От протокол №</p>
<p>2 неделя января</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана мероприятий на январь месяц.</li> <li>2. О профилактике заболеваемости в Учреждении, проведение физкультурно – оздоровительной работы.</li> <li>3. О мероприятиях по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории МБДОУ.</li> <li>4. О сохранении и укреплении здоровья воспитанников за 2023 год. Анализ заболеваемости.</li> <li>1. Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ в 2023/2024 году.</li> </ol>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, мелипинская сестра, старший воспитатель</p>	<p>От протокол №</p>

1 неделя февраля	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана мероприятий на февраль месяц.</li> <li>2. О плане ремонтных работ при подготовке Учреждения к новому учебному году.</li> <li>3. Об организации питания.</li> <li>4. О подготовке к утреннику 8 Марта. Подготовка общего родительского собрания.</li> <li>5. О результативности контрольной деятельности.</li> </ol>	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	От протокол №
1 неделя марта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана мероприятий на март месяц.</li> <li>2. Об анализе посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ.</li> <li>3. О проведении плановой учебной эвакуации.</li> <li>4. О результативности контрольной деятельности.</li> </ol>	Заведующий, медицинская сестра, заведующий	От протокол №
1 неделя апреля	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана мероприятий на апрель месяц.</li> <li>2. О мероприятиях по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории МБДОУ.</li> <li>3. О проведении месячника по благоустройству и озеленению территории Учреждения.</li> <li>4. О подготовке утренника для выпускных групп.</li> <li>5. О состоянии подсобных помещений (овощехранилища, прачки, теплового узла, складских помещений).</li> <li>6. О результативности контрольной деятельности.</li> </ol>	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	От протокол №

1 неделя мая	1. Об утверждении плана мероприятий на май месяц. 2. Об организации работы в праздничные дни. 3. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма. 4. Подготовка Учреждения к работе летом. 5. О проведении итоговых родительских собраний в группах. 6. О результативности контрольной деятельности. 7. Анализ работы за 2023/2024 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра	От протокол №
-----------------	---	--	---------------

#### 4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Название педагогического совета	Сроки	Отметка о выполнении
1.	<b>Педагогический совет №1 «Организация образовательного процесса в МБДОУ 2023/2024 учебном году»</b> Цель: определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2023/2024 учебный год. <b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об анализе летней оздоровительной работы в МБДОУ за 2023 год. 3. О целях и задачах на новый 2023/2024 учебный год. 4. Об утверждении ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. 5. Об утверждении годового плана воспитательно – образовательной работы на 2023/2024 учебный год. 6. Об утверждении календарного учебного графика, учебного плана, режима пребывания детей в образовательном учреждении, расписания НОД, циклограмм воспитательно – образовательной деятельности с детьми.	Август	От протокол №

<p>7. Об аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году.</p> <p>7. Об организации системы наставничества в 2023/2024 уч.г.</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. (анализ деятельности).</li> <li>2. Составление расписания НОД.</li> <li>3. Составление циклограмм воспитательно-образовательной деятельности.</li> <li>4. Разработка ООП в соответствии с ФООП ДО.</li> <li>5. Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников.</li> <li>6. Подготовка документации в группах.</li> </ol>		
<p><b>Педагогический совет №2 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях МБДОУ» (форма проведения: деловая игра).</b></p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 1</li> <li>2. Результаты тематического контроля «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»</li> <li>3. Выступление «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях»</li> <li>4. Выступление «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей»</li> <li>5. Выступление «Музыка в формировании нравственно-</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>От протокол №</p>

	<p>патриотических качеств детей дошкольного возраста»</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»</li> <li>2. Консультация «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие»</li> <li>3. Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»</li> <li>4. Семинар-практикум «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»</li> <li>5. Смотр-конкурс «Центр патриотического воспитания»</li> <li>6. Открытые просмотры по патриотическому воспитанию</li> <li>7. Анкетирование «Патриотическое воспитание ребенка»</li> <li>8. Тематический контроль «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»</li> </ol>		
2.	<p><b>Педагогический совет №3 «Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников»</b></p> <p>(Форма проведения: деловая игра)</p> <p>Цель: выявить состояние воспитательно - образовательной работы педагогов по формированию основ безопасности жизнедеятельности в условиях дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение предыдущего педсовета.</li> <li>2. Актуальность темы.</li> <li>3. Итоги проверки организации деятельности по ОБЖ в дошкольных</li> </ol>	Февраль	От протокол №



	<p>группах.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста.</li> <li>5. Результаты тематического контроля «Анализ условий созданных в Учреждении по безопасности жизнедеятельности воспитанников».</li> <li>6. Река классная – река опасная (опасности на водоемах).</li> <li>7. Практическая деятельность – создание плакатов по ОБЖ.</li> <li>8. Решение педсовета.</li> </ol> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Профилактика детского травматизма».</li> <li>2. Консультация «Как обучить дошкольников безопасному поведению в зимний период времени».</li> <li>3. Семинар «Обеспечение комплексной безопасности детей в МБДОУ».</li> <li>4. Анкетирование педагогов.</li> <li>5. Анкетирование родителей.</li> <li>6. Открытые просмотры «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения».</li> <li>7. Смотр-конкурс «Макет «Основы безопасности жизнедеятельности»</li> <li>8. Тематический контроль «Анализ условий созданных в Учреждении по безопасности жизнедеятельности воспитанников».</li> </ol>		
--	--	--	--

	<p><b>Педагогический совет №4</b>  <b>«Итоги воспитательно-образовательной деятельности ДОУ 2023/2024 за учебный год»</b>          Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольного учреждения за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год          Повестка:          1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета          2. Анализ реализации годового плана. Выполнение поставленных задач.          3. Отчеты по реализации планов самообразования педагогов.          4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.          5. Результаты мониторинга выполнения программы – все группы.          6. Итоги анкетирования родителей по результатам учебного года.          7. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2024/2025 учебный год.</p>	Май	От протокол №
--	---	-----	---------------

#### 4.3. Заседание Управляющего Совета

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за август 2023 года. 2. Об итогах подготовки к новому учебному году	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Сентябрь	1. Об утверждении состава Управляющего совета. 2. Об утверждении плана работы на 2023/2024 учебный год. 3. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно –	Заведующий, председатель УС	От протокол №

	вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь 2023 года.		
Октябрь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за сентябрь 2023 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Октябрь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за октябрь 2023 года. 2. Об организации работы по обеспечению безопасности в Учреждении.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Ноябрь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за октябрь 2023 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Ноябрь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь 2023 года. 2. Об организации питания в Учреждении.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Декабрь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за ноябрь 2023 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Декабрь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за	Заведующий, председатель УС	От протокол №

	декабрь 2023 года.		
Январь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за январь 2024 года. 2. О профилактике простудных заболеваний.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Февраль	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за январь 2024 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Февраль	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль 2024 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Март	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за февраль 2024 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Март	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за март 2024 года. 2. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории учреждения в весенний период 3. Заслушивание отчета об итогах аттестации педагогических работников Учреждения.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Апрель	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок	Заведующий, председатель УС	От протокол №

	педагогических работников за март 2024 года.		
Апрель	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель 2024 года. 2. Планирование благоустройства и озеленения территории Учреждения в весенне - летний период.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Май	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за апрель 2024 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Май	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за май 2024 года. 2. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения. 3. Заслушивание отчета об итогах аттестации педагогических работников Учреждения.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Июнь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за май 2024 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Июнь	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь 2024 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №

	2. Проведение текущих ремонтных работ в Учреждении.		
Июль	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за июнь 2024 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Июль	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за июль 2024 года. 2. О результатах готовности учреждения к отопительному сезону.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Август	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих надбавок педагогических работников за июль 2024 года.	Заведующий, председатель УС	От протокол №
Август	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за август 2024 года. 2. Итоги готовности к новому учебному году.	Заведующий, председатель УС	От протокол №

### 3.4. Заседания Попечительского Совета

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p><b>Заседание №1</b></p> <p>1. Об утверждении членов Попечительского совета, выборы Председателя, секретаря.</p> <p>2. Знакомство с Положением о Попечительском совете, нормативной базой.</p> <p>3. Составление и утверждение плана работы Попечительского совета на 20232/2024 год.</p> <p>4. Об организации питания дошкольников.</p> <p>5. Об использовании попечительских средств за полугодие</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p>	Октябрь	Заведующий, председатель ПС	От протокол №
<p>1. Об использовании средств поступивших на счет МБДОУ «Детский сад №63» за 4 квартал 2023 года.</p> <p>2. Текущие организационные вопросы.</p>	Январь	Заведующий, председатель ПС	От протокол №
<p>1. Об использовании средств, поступивших на счет МБДОУ «Детский сад №63» в I квартале 2024 года.</p> <p>2. Об обследовании помещений здания Учреждения и прилегающих территории с целью определения затрат на ремонт.</p> <p>3. Об утверждении плана работы в период ремонтных работ.</p> <p>4. Помощь в проведение месячника санитарной очистки.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>	Апрель	Заведующий, председатель ПС	От протокол №
<p>1. Об использовании средств, поступивших на счет МБДОУ «Детский сад №63» во II квартале 2024 года.</p> <p>2. О результатах работы ПС за 2023/2024 учебный год</p>	Июль	Заведующий, председатель ПС	

3. Текущие организационные вопросы.			
-------------------------------------	--	--	--

### 3.5. Заседание Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Об утверждении плана работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. О готовности Учреждения к новому 2023/2024 учебному году.</p> <p>3. О подведении итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>4. О распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год.</p> <p>5. О сохранности имущества и соблюдении СанПиН.</p> <p>6. Об обсуждении и утверждении состава коллегиальных органов (по необходимости), кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>7. Об обсуждении и принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>8. Текущие организационные вопросы.</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра	От протокол №
2.	<p>1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в Учреждении. О профилактике заболеваемости сотрудников.</p> <p>2. Об утверждении графика отпусков на 2024 год.</p> <p>3. О подготовке проведения самообследования учреждения.</p> <p>4. О проведении новогодних праздников.</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра	От протокол №



	<p>5. О состоянии охраны труда в Учреждении.</p> <p>6. Об организации питания.</p> <p>7. О соблюдении требований пожарной безопасности.</p> <p>8. Об обсуждении и принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>9. Текущие организационные вопросы.</p>			
3.	<p>1. О выполнении должностных инструкций.</p> <p>2. О выполнении соглашения по ОТ за 2023 год.</p> <p>3. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории Учреждения.</p> <p>4. О предупреждении травматизма.</p> <p>5. О подготовке Учреждения к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>6. О соблюдении требований ПБ.</p> <p>7. Об обсуждении и принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости)</p> <p>8. Текущие организационные вопросы</p>	Март	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра	От протокол №
4.	<p>1. Об итогах деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. О результатах рейдов соблюдения правил ТБ и ОТ.</p> <p>3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. О сохранности имущества.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. О проведении ремонтных работ в летний период.</p> <p>7. Об обсуждении и принятии локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>8. Текущие организационные</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по охране труда	От протокол №

вопросы.			
----------	--	--	--

#### 4.6. Работа с обслуживающим персоналом

Периодичность проведения: 1 раз в месяц

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей - по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
1.	«Пятиминутки» с младшим персоналом	1 раз в месяц	Медицинская сестра	
2.	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной	1 раз в квартал	Медицинская сестра	
3.	Проверка технического состояния мебели и ее ремонт	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
4.	Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд	Ежедневно	Заведующий	
5.	Контроль за работой сторожей	Ежедневно	Заведующий	

### РАЗДЕЛ 5. Методическая работа

#### 5.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)

№	Форма	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации	«Введение ФОП в образовательный процесс ДО»	09.2023	Старший воспитатель	
		«Самообразование педагогов МБДОУ»	09.2023	Старший воспитатель	
		«Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	09.2023	Музыкальный руководитель	
		«Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	09.2023	Старший воспитатель	
		«Современные	09.2023	Старший	

	подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие»		воспитатель	
	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»	10.2023	Старший воспитатель	
	«Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике»	10.2023	Музыкальн й руководител ь	
	«Профилактика детского травматизма»	12.2023	Старший воспитатель	
	«Содержание предметно-развивающей среды по ОБЖ»	12.2023	Старший воспитатель	
	«Как обучить дошкольников безопасному поведению в зимний период времени»	01.2024	Старший воспитатель	
	«Использование фоновой музыки в режимных моментах»	12.2023	Музыкальн й руководител ь	
	«Воспитываем, радуем, развиваем. Значение музыкальных пальчиковых игр в развитии речи детей».	02.2024	Музыкальн й руководител ь	
	«Музыкотерапия»	03.2024	Музыкальный руководитель	
	«Эффективные формы взаимодействия с родителями»	03.2024	Старший воспитатель	

		«Оформление итоговой документации педагогической работы за год»	04.2023	Старший воспитатель	
		«Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом»	05.2023	Старший воспитатель	
		«Воспитание эстетических потребностей ребенка (гармония, порядок, красота, музыка) в самостоятельной музыкальной деятельности детей»	05.2024	Музыкальный руководитель	
		«Как подготовить участок группы для летних прогулок» (по плану подготовки к летнему периоду)	05.2023	Старший воспитатель	
	Просмотр педагогической деятельности	Открытые просмотры по патриотическому воспитанию	10.2023	Старший воспитатель педагоги	
		Открытые просмотры «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения»	02.2023	Старший воспитатель педагоги всех групп	
		По теме самообразования	В течение года	Старший воспитатель педагоги	
		Итоговый просмотр НОД	05.2023	Старший воспитатель Педагоги	
1.	Презентация опыта педагогической деятельности	В соответствии с темой самообразования	По плану	Аттестующие педагоги	

2.	Семинар	«Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»	11.2023	Старший воспитатель	
		«Обеспечение комплексной безопасности детей в МБДОУ»	02.2024	Старший воспитатель	
3.	Смотры-конкурсы	«Центр патриотического воспитания»	10.2023	Старший воспитатель	
		«Лучший снежный городок»	12.2022	Старший воспитатель педагога	
		Макет «Основы безопасности жизнедеятельности»	02.2024	Старший воспитатель педагога	
4.	Конкурс	Конкурс чтецов «С чего начинается Родина»	11.2023	Старший воспитатель, педагога	
5.		Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы	05.2024	Старший воспитатель, педагога	
6.	Круглый стол	«Роль воспитателя при подготовке детей к празднику»	10.2023	Музыкальный руководитель	
7.	Коллоквиум	«Влияние музыки на психику ребенка»	11.2023	Музыкальный руководитель	
8.	Поздравительные газеты к значимым праздникам календаря	«Моя мама самая лучшая!»	03.2024	Педагога	
9.	Выставка	Выставка рисунков «Воспоминание о лете»	09.2023	Педагога	
		Выставка рисунков «Осенний вернисаж»	09.2023	Старший воспитатель педагога	

		Выставка стенгазет к Дню пожилого человека	10.2023	Педагоги	
		Выставка рисунков ко дню матери «Мама солнышко мое»	11.2023	Старший воспитатель педагоги	
		Выставка творческих работ «Сундучок новогодних сказок»	12.2023	Старший воспитатель педагоги	
		Выставка «Сила и мужество»	02.2024	Педагоги	
10.	Педагогические выставки	Новинки методической литературы по разделам программы	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Фотовыставка	«Лучше нет родного края!»	10.2023	Все возрастные группы	
		«Профессии наших родителей»	10.2023	Все группы	
		«Я и моя мамочка!»	04.2023	Все возрастные группы	
12.	Участие в МО города	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
13.	Акция	«Сбор семян»	09.2022	Старший воспитатель педагоги	
		«Книжку детям подарите»	10.2023	Старший воспитатель педагоги	
		«Кормушка для птиц»	11.2023	Старший воспитатель педагоги	
		Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	05.2024	Педагоги	
14.	Педагогические выставки	Выставка методической литературы по патриотическому воспитанию	09.2023	Старший воспитатель	

		Выставка методической литературы «Основы безопасности жизнедеятельности»	12.2023	Старший воспитатель	
		Выставка методической литературы в помощь воспитателю: «Зимние постройки»	12.2023	Старший воспитатель	
		Выставка методической литературы «Работа с родителями»	03.2024	Старший воспитатель	
15.	Анкетирование	«Патриотическое воспитание ребенка»	10.2023	Старший воспитатель	
		«Оценка взаимодействия родителей с педагогами»	12.2022	Старший воспитатель	
		Опрос «Как обеспечить положительное самоощущение ребенка в музыкальной деятельности»	10.2023	Музыкальный руководитель	

### 5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников Учреждения	Поквартально	Старший воспитатель	
3.	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся» по аттестации педагогов	Ежеквартально	Старший воспитатель	
4.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке портфолио аттестующих педагогов	Ежеквартально	Старший воспитатель	
5.	Открытые просмотры НОД с	В течение	Старший	

	детьми, мероприятий. Выставка портфолио, дидактических пособий, методических разработок педагогов	года (по графику)	воспитатель	
6.	Оформление пакета документов аттестующего педагога	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Организация курсовой переподготовки педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подведение итогов аттестации педагогов за 2022/2024 учебный год. Подготовка выставки к итоговому Педсовету «Итоги аттестации» – представление опыта аттестованных коллег	Май	Старший воспитатель	

**Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в  
2023/2024 учебном году**

№	Ф.И.О. педагога	Должность, по которой аттестуется	Имеющаяся квалификационн ая категория	Планируемая квалификационная категория	Срок планируемо й аттестации
1.	Алексеева Анна Евгеньевна	Воспитатель	Первая	Первая	4 квартал 2023 года
2.	Радченко Ольга Викторовна	Музыкальный руководитель	Не имеет	Первая	1 квартал 2024года
3.	Постникова Наталья Владировна	Воспитатель	Первая	Первая	2 квартал 2024 года

**Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в  
курсовой переподготовке в 2023/2024 учебном году**

№ п	Ф.И.О. педагога	Должность	Год, предыдущей курсовой переподготовки	Квартал, в котором будет проходить курсы педагог
1.	Радченко Ольга Викторовна	Музыкальный руководитель	ПП: УЦ «Образовательная организация дополнительного профессионального образования Международная академия экспертизы и профессиональной переподготовки»	3 квартал 2023 года



			01.09.2020, 520 часов	
2.	Алексеева Анна Евгеньевна	Воспитатель	Окончание АлтГПУ в 2020 году	3 квартал 2023 года
4.	Росликова Анна Сергеевна	Воспитатель	Окончание БГПК в 2022 году	2 квартал 2024 года

### 5.3. Заседание методического Совета – методического Совета в ДОУ нет

#### 5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
	- Положение о системе наставничества педагогических работников Учреждения; - познакомить педагогов с дорожной картой (планом мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников МБДОУ «Детский сад №63	09.2023	Заведующий, старший воспитатель	
	Формирование банка наставляемых: - сбор информации о профессиональных запросах педагогов; - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	09.2023  10.2023	Старший воспитатель	
	Формирование банка наставников: - проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	10.2023	Старший воспитатель	
	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной	10.2023	Заведующий	

	программы наставничества педагога/группы педагогов Учреждения.			
	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	В течение года	Старший воспитатель	
	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп: - формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. Завершение персонализированных программ наставничества	10.2023 – 11.2023  В течение года  05.2023	Старший воспитатель   Старший воспитатель	

### 5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка об выполнении
<b>1. Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта</b>				
1.1.	Обновление информации на официальном сайте Учреждения раздел «Педагогический состав»	09.2023	Заведующий, старший воспитатель	
<b>2. Формирование данных о потребности в повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников</b>				
2.1.	Анализ уровня квалификации педагогических работников по итогам аттестации на	По полугодиям	Старший воспитатель	

	квалификационные категории			
2.2.	Разработка и утверждение плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогов Учреждения	Сентябрь январь	Старший воспитатель	
<b>3. Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по внедрению профессионального стандарта</b>				
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.  Распространение опыта в форме мастер-классов.	В течение 2023-2024 учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
3.2.	Выступление на педсоветах, семинарах, заседаниях методических объединений города	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
<b>4. Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников</b>				
1.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2023/2024 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	
1.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течение года	Старший воспитатель	
1.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
1.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквартально	Старший воспитатель	

### 5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО на 2023/2024 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организация обучения педагогов по повышению квалификации, связанным с введением ФГОС ДО и работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года	Старший воспитатель	
2.	Профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) для работы по ФГОС ДО	В течение учебного года	Старший воспитатель	
3.	Информирование родителей о реализации задач программы развития, ООП дошкольного образования (на род. собраниях)	Сентябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Предоставление отчета по ведению ФГОС ДО	Апрель	Старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Массовые мероприятия (праздники и развлечения)

№	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственный
1.	Развлечение «День Знаний»	Все группы	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели
2.	Праздник «День дошкольного работника»	Средняя, старшая, подготовительные группы	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели
3.	Развлечение «В стране веселых песен»	2 младшая группа	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели
4.	«Международный день бабушек и дедушек»	2 младшая, средняя, старшая, подготовительные группы	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
5.	Праздник «Золотая осень приглашает в гости»	2 младшая, средняя, старшая, подготовительные группы	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
6.	Праздник «Что у Осени в корзинке»	1 младшие группы	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
7.	Праздник «Вместе с мамой»	2 младшая, средняя,	Ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели

		старшая, подготовитель ные группы		
8.	Праздник «Новогодние приключения»	Все группы	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели
9.	Фольклорный праздник «Гуляли ребятки в Рождественские святки»	Все группы	Январь	Муз. руководитель, воспитатели
10.	Развлечение «День защитника отечества»	2 младшая, средняя, старшая, подготовитель ные группы	Февраль	Муз. руководитель, воспитатели
11.	Развлечение «Масленичные гуляния»	2 младшая, средние, старшие, подготовительн ая группы	Февраль	Муз. руководитель, воспитатели
12.	Праздник «Лучше мамы нет на свете»	Все группы	Март	Муз. руководитель, воспитатели
13.	Развлечение «Космические путешествия»	Все группы	Апрель	Муз. руководитель, воспитатели
14.	Праздник «Спасибо нашим дедам!»	Старшая, подготовительн ые группы	Май	Муз. руководитель, воспитатели
15.	Выпускной бал «Для будущих первоклассников»	Подготовитель ная группа	Май	Муз.руководитель, воспитатели

### Спортивные досуги

№	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственный
1.	«День туриста»	Старшая, подготовитель ные группы	Сентябрь	Муз. руководитель, педагоги
2.	«ПДД для дошколят»	Все группы	Сентябрь	Педагоги
3.	«Веселые старты»	Средняя, старшая, подготовительны е группы	Октябрь	Педагоги

4.	«Вместе с мамой»	Средняя, старшая, подготовительны е группы	Ноябрь	Педагоги
5.	«В гости к зверятам»	Младшие группы	Ноябрь	Педагоги
6.	«Зимние забавы»	Старшая, подготовительны е группы	Декабрь	Педагоги
7.	«Зимние забавы»	Младшие группы	Декабрь	Педагоги
8.	«Зимние олимпийские игры»	Старшая, подготовительны е группы	Январь	Педагоги
9.	«День здоровья»	Средняя, старшая, подготовительны е группы	Март	Педагоги
10.	«В гости к мишке косолапому»	Младшие группы	Март	Педагоги
11.	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Все группы	Апрель	Музыкальный руководитель педагоги
12.	«Игры-забавы»	Средняя, старшая, подготовительны е группы	Май	Педагоги

### Конкурсы, выставки, акции

№	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственный
1.	Выставка рисунков «Воспоминание о лете»	Младшие, средняя, старшая, подготовитель ные группы	Сентябрь	Педагоги
2.	Акция «Сбор семян»	Все группы	Сентябрь	Педагоги
3.	Выставка-конкурс творческих работ «Осенняя ярмарка»	Все группы	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
4.	Фотовыставка «Профессии наших родителей»	Все группы	Октябрь	Педагоги
5.	Выставка рисунков ко дню матери «Мама солнышко мое»	Все группы	Ноябрь	Педагоги
6.	Экологическая акция «Кормушка для птиц»	Все группы	Декабрь	Педагоги

7.	Смотр – конкурс «Лучшее оформление групп к новому году «Зимняя сказка»	Все группы	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
8.	Творческая мастерская «Новогодние подарки»	Подготовительные группы	Декабрь	Педагоги
9.	Выставка-конкурс творческих работ «Сундучок новогодних сказок»	Все группы	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
10.	Выставка «Сила и мужество»	Средняя, старшая, подготовительные группы	Февраль	Педагоги
11.	Оформление газет «Моя мама самая лучшая!»	Все группы	Март	Старший воспитатель, педагоги
12.	Творческая мастерская «Подарок для мамочки»	Все группы	Март	Старший воспитатель, педагоги
13.	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы	Старшая, подготовительные группы	Апрель	Старший воспитатель, педагоги
14.	Выставка детского творчества «Кем быть?», «Вперед к звездам!»	Младшая, средняя, старшая, подготовительные группы	Апрель	Педагоги
15.	Акция «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Все группы	Апрель	Старший воспитатель, педагоги

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Индивидуальная работа с детьми. Организация персональных выставок детей	В течение года	Педагоги	

	(по всем возрастным группам).			
3.	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах, презентациях, исследовательской и проектной деятельностью внутри и вне учреждения.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	

## РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Родительские собрания (выставки, конкурсы, акции и др.)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление социального паспорта МБДОУ (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.)	Август-сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Общие родительские собрания</b>				
1.	<b>Общее родительское собрание №1</b> «Основные направления работы на новый 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	
2.	<b>Общее родительское собрание №2</b> «Об организации питания и соблюдении безопасных условий в МБДОУ»	Январь	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	
3.	<b>Общее родительское собрание №3:</b> «Итоги работы МБДОУ в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Май	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	
<b>Групповые родительские собрания</b>				
4.	Групповые родительские собрания №1: <u>1 младшая группа:</u> «Давайте познакомимся! Особенности образовательного процесса в младшей группе» <u>2 младшая группа:</u> «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Кризис 3-х лет». <u>Средние группы:</u> «Возрастные особенности детей 4-5 лет». <u>Старшие группы:</u> «И снова здравствуйте! Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	Сентябрь	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель	



	<u>Подготовительная группа:</u> «Возрастные особенности детей 6-7 лет».			
5.	Групповые родительские собрания №2 «Патриотическое воспитание в семье»	Декабрь	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель	
6.	Групповые родительские собрания №3 «Безопасность детей в наших руках».	Март	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель	
7.	Групповые родительские собрания №3: «Итоги работы МБДОУ в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Май	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель	
<b>Собеседования</b>				
8.	Заключение договоров между детским садом и родителями	Август, сентябрь	Заведующий	
<b>Анкетирование</b>				
9.	Составление социального паспорта Учреждения (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.)	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
10.	Музыка в вашей семье	Февраль	Музыкальный руководитель	
11.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Май	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Семейные выставки</b>				
12.	Выставка-конкурс творческих работ «Осенняя ярмарка»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
13.	Фотовыставка «Профессии наших родителей»	Октябрь	Педагоги	
14.	Выставка рисунков ко дню матери «Мама солнышко мое»	Ноябрь	Педагоги	
15.	Выставка-конкурс творческих работ «Сундучок новогодних сказок»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Акции</b>				
16.	Акция «Сбор семян»	Сентябрь	Педагоги	
17.	Экологическая акция	Декабрь	Педагоги	

	«Кормушка для птиц»			
18.	Акция «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Апрель	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Коллективные консультации (по запросу родителей (законных представителей) ребенка)</b>				
19.	Безопасность ребенка дома и на улице	Сентябрь	Педагоги	
20.	Секреты успешной адаптации	Октябрь	Педагог-психолог	
21.	Как вести себя на праздниках	Октябрь	Музыкальный руководитель	
22.	Развитие связной речи детей в игровой деятельности	Ноябрь	Педагоги	
23.	Новый год без хлопот (безопасность детей в новогодние праздники)	Декабрь	Старший воспитатель	
24.	Значение и использование самодельных шумовых инструментов на музыкальных занятиях	Декабрь	Музыкальный руководитель	
25.	Детская агрессивность	Январь	Педагог-психолог	
26.	Караоке – полезное времяпрепровождение в семейном кругу	Январь	Музыкальный руководитель	
27.	Воспитание культуры ребенка в процессе восприятия музыки в домашних условиях	Февраль	Музыкальный руководитель	
28.	Детские музыкальные мультимедийные фильмы как средство развития музыкальных способностей у детей	Март	Музыкальный руководитель	
29.	Музыкотерапия в детском саду и дома. Репертуар для прослушивания дома	Апрель	Музыкальный руководитель	
30.	Использование художественной литературы в экологическом воспитании дошкольников	Февраль	Педагоги	
31.	Игры с песком и водой в домашних условиях с малышами	Март	Педагоги	
32.	Готовность к школьному обучению. Роль игры при подготовке детей к школе	Апрель	Старший воспитатель, педагог-	

			психолог, педагоги	
33.	Организация летнего отдыха детей	Май	Педагоги	
<b>Индивидуальные беседы (по запросу родителей (законных представителей) ребенка)</b>				
34.	По результатам психолого - педагогического наблюдения	Октябрь, апрель	Педагог-психолог	
35.	Профилактика ОРЗ и гриппа, вакцинирование детей.	Октябрь	Педагоги, медицинская сестра	
36.	Ваш ребенок на занятиях музыкой	Май	Музыкальный руководитель	
37.	Особенности воспитания и развития ребенка	По запросу	Педагог-психолог	
38.	Беседы с родителями по пропускному режиму Учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
39.	Как улучшить уровень готовности ребенка к школьному обучению	По запросу	Старший воспитатель, педагог-психолог	

## 7.2. Мероприятия по организации работы ПШк

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Заседание №1</b> 1. Подготовка материала по сопровождению детей с ОВЗ и детей – инвалидов: – о формировании списков детей по сопровождению; – об оформлении папки развития воспитанников (результаты наблюдений) – о выработке рекомендаций и оформлении коллегиальных заключений. 2. Обсуждение плана мероприятий по работе с детьми ОВЗ и с детьми-инвалидами	Сентябрь 4 неделя	Старший воспитатель	
2.	<b>Заседание №2- итоговое заседание</b> 1. Анализ результатов коррекционной работы за	Май 4 неделя	Специалисты ПШк	

	2023/2024 г.г. 2. Выработка рекомендаций по организации дальнейшей психолого-педагогической поддержке воспитанников с учетом их особенностей.			
3.	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	По графику работы ППк	Специалисты	
4.	Консультации для педагогов	В течение года	Старший воспитатель	

### 7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Управление</b>				
1.	Выявление и наблюдение семей по причине непосещения ребенком Учреждения	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Оформление информационного материала с телефонами, адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Заполнение мониторинга по работе с неблагополучными семьями. Сотрудничество с органами опеки и попечительства.	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
<b>Работа с педагогами</b>				
5.	Пополнение консультативно-рекомендательного материала для педагогов: - Памятка: «5 признаков неблагополучной семьи»; - Буклет для педагогов: «Роль семьи в формировании личности. Работа детского сада с неблагополучными семьями».	Ноябрь Март	Архипова Е.В. Моторина Н.А.	
<b>Работа с воспитанниками</b>				

6.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Педагоги	
<b>Работа с родителями</b>				
7.	Беседы с выявленными семьями. Патронаж.	В течение года по необходимости	Педагоги	
8.	Размещение буклета в родительских уголках групп: «Права ребенка - и их соблюдение в семье»	Февраль	Педагоги	

## **РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

### **8.1. Работа с воспитанниками, не посещающими Учреждение**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих МБДОУ	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих МБДОУ на сайте Учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Организация работы консультативного пункта	В течение года	Старший воспитатель	

### **8.2. Мероприятия консультационного пункта МБДОУ «Детский сад №63» на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационное направление</b>				
1.	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта	Сентябрь	Старший воспитатель	

3.	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок)	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта: анализ семей воспитанников детского сада на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием, а так же семей воспитывающих детей в неполной семье	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте Учреждения	В течение года	Специалисты	
<b>Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и родителями, воспитывающими детей дошкольного возраста в неполной семье</b>				
6.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте ДОО	В течение года		
7.	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	В течение года		
8.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание диагностической и консультативной помощи	В течение года		
9.	Ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях (выставки литературы)	В течение года		
<b>Консультационное направление (последняя среда, четверг месяца)</b>				
1.	«Советы родителям: Адаптация детей к детскому саду»	09.2023	Постникова Н.В.	
2.	Консультация: «Учимся	10.2023	Муз.	

	слушать музыку»		руководитель	
3.	Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит»	11.2023	Медицинская сестра	
4.	Консультация: «Как провести выходные дни с ребенком»	12.2023	Золотарева О.М.	
5.	Буклет «Как развивать речь ребенка дома?»	01.2024	Алексеева А.Е.	
6.	«Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!»	04.2024	Педагог	
7.	«Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад»	05.2024	Старший воспитатель	
<b>Обучающие и практические занятия</b>				
8.	Проведение психолого-педагогической диагностики (по желанию родителей (законных представителей)	По запросу	Педагог-психолог	
9.	Новогодний утренник для детей, не посещающих Учреждение «В гостях у Снегурочки»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
10	Участие детей, не посещающих дошкольное учреждение в праздничной программе, посвященной Дню защиты детей.	Июнь	Специалисты	
<b>Аналитическое направление</b>				
11	Анализ работы консультационного пункта за 2023-2024 учебный год	Май	Старший воспитатель	

### **РАЗДЕЛ 9. Мероприятия, направленные на летний оздоровительный период**

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Утверждение плана воспитательно-образовательной работы на летний оздоровительный период 2024 год	Май	Заведующий	
2.	Издание приказов: - «О подготовке МБДОУ к работе в летний период»; - «Об охране жизни и здоровья воспитанников в летний	Май Май	Заведующий	

	<p>период»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об усилении персональной ответственности за жизнь и здоровье детей»;</li> <li>- «О подготовке к работе в осенне-зимний период»</li> </ul>	<p>Май</p> <p>Август</p>		
3.	<p>Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика детского травматизма;</li> <li>- охрана жизни и здоровья детей в летний период;</li> <li>- организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада;</li> <li>- организация и проведение спортивных и подвижных игр;</li> <li>- правила оказания первой помощи;</li> <li>- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</li> <li>- охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>- оказание помощи при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>- оказание помощи при укусе насекомых и т.д.</li> </ul>	Май	Заведующий, старший воспитатель	
4.	<p>Проведение инструктажа с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по предупреждению травматизма на прогулках;</li> <li>- соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию МБДОУ</li> </ul>	Июнь август	Педагоги	
<b>Методическая работа</b>				
5.	<p>Разработка плана работы на летний период с воспитанниками, воспитателями, родителями, социумом (перспективные, календарные, тематические)</p>	Май	Старший воспитатель	
6.	<p>Разработка рабочих программ с</p>	Июль-	Старший	



	учетом требований ФГОС дошкольного образования	август	воспитатель	
7.	Систематизация материалов в методическом кабинете	Август	Старший воспитатель	
8.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	Июнь-август	Старший воспитатель	
9.	Подведение итогов летней – оздоровительной работы	Август	Старший воспитатель	
10.	Оснащение программно – методической и развивающей средой с учетом основной образовательной программой дошкольного образования	до 01.09.2023	Старший воспитатель	
<b>Консультации для педагогов</b>				
11.	«Летняя оздоровительная работа в ДОУ и ее планирование»	Июнь	Старший воспитатель	
12.	«Организация познавательно-экспериментальной деятельности с детьми в летний период»	Июнь	Старший воспитатель	
13.	«Работа по ОБЖ и ЗОЖ с детьми в летний период»	Июль	Старший воспитатель	
14.	«Взаимодействие с родителями в летний период»	Август	Старший воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>				
15.	Оформление «Уголка для родителей», рекомендуемые темы: - режим дня на летний период; - рекомендации по экологическому воспитанию «Ребенок и природа»; - «Одежда ребенка в летний период»; - рекомендации по познавательно - речевому развитию детей. Первая помощь: - «Солнечный удар» - «Остерегайтесь клещей» - «Ядовитые растения» - «Предупреждение острых кишечных инфекций»	Июнь-август	Педагоги	
16.	Информация для родителей	Август	Педагоги,	

	вновь поступивших детей: - индивидуальные консультации - информационный материал «Адаптация к условиям МБДОУ»		педагог-психолог	
<b>Проведение ремонтных мероприятий и работ по благоустройству территории МБДОУ</b>				
17.	Высаживание рассады в цветники и огород	Май	Сотрудники	
18.	Косметический ремонт групп	Июнь - июль	Заведующий хозяйством, сотрудники	
19.	Покраска оборудования на игровых и спортивных площадках	Май-июнь	Заведующий хозяйством, сотрудники	
<b>Контроль и руководство</b>				
20.	Систематический контроль: 1. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 2. Соблюдение режима дня в соответствии с требованием СанПин. 3. Организация питания, питьевого режима.	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	
21.	Оперативный: 1. Наглядная стендовая информация в группах для родителей к началу летнего оздоровительного периода	2 неделя июня	Старший воспитатель	
22.	Оперативный контроль: 1. Организация и проведение прогулок	1 неделя июля	Старший воспитатель	
23.	Подготовка групп к новому учебному году	Август	Старший воспитатель	
<b>Оздоровительная работа с детьми</b>				
1.	Прием на улице	Утренняя гимнастика. Традиционная гимнастика. Двигательные разминки.	Ежедневно	Воспитатели
2.	Закаливающие процедуры	Коррекционная гимнастика (босохождение, хождение по	В течение дня	Воспитатели

		корректирующим дорожкам, гимнастика после сна).		
3.	Элементы физвоспитания в режиме дня	Подвижные игры Виды игр: сюжетные, несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания, народные, с элементами спорта	В течение дня	Воспитатели
4.	Занятия по физической культуре	Основные виды движений, элементы летних видов спорта, подвижные и спортивные игры, игры-эстафеты, игровые упражнения.	3 раза в неделю	Воспитатели

### Инструктирование

№	Тема инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	При приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Август	Старший воспитатель	
3.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	Август	Заведующий хозяйством	
4.	Инструктаж по пожарной безопасности	Август	Заведующий хозяйством	

## РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами

### 10.1. План работы по преемственности дошкольного и начального школьного образования

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Управление</b>				
1.	Реализация договора и согласование плана работы по преемственности образовательными Учреждениями	Август	Старший воспитатель, завуч МБОУ	
2.	Экскурсия в Музей Боевой	Апрель	Старший	

	славы МБОУ «СОЦ №24»		воспитатель	
3.	Проведение совместных праздников	В течение года	Старший воспитатель, завуч МБОУ	
4.	Круглый стол: «Итоги сотрудничества МБОУ и «Детский сад №63».	Май	Старший воспитатель, завуч МБОУ	
<b>Работа с детьми</b>				
5.	Занятия-беседы: «О школьных принадлежностях»	Май	Педагоги	
6.	Выпуск в школу. Организация выпускного вечера для воспитанников подготовительных групп и их родителей.	Май	Педагоги подготовительных групп	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
7.	Участие учителей в родительском собрании подготовительных групп: «Подготовка детей к школе»	Октябрь	Учителя нач. классов, старший воспитатель	
8.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Администрация МБДОУ и школы	
9.	Консультация для родителей: «Готовимся к школе вместе»	Ноябрь	Золотарева О.М.	
10.	Консультация «Скоро в школу мы пойдем»	Январь	Педагоги подготовительных групп	
11.	Советы родителям: «Рецепты победного учения». Материал папки-передвижки.	Март	Педагоги подготовительных групп	

### 10.2. Взаимодействие с социумом

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров с Учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность Учреждения: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
2.	Организация совместной	В течение	Старший	

	работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, АИРО им. А.М. Топорова, и т.д. Повышение квалификации, профессиональное образование. Посещение мастер-классов.	года	воспитатель	
3.	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ	В течение года	Медицинская сестра	
4.	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими Учреждениями района и города	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Взаимодействие с музеями города Барнаула	В течение года	Старший воспитатель	

**РАЗДЕЛ 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды**  
**11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов и локальных актов	Сентябрь	Заведующий	
2.	Родительские собрания с включением в повестку вопросов о безопасности	В соответствии с планом	Заведующий, педагоги	
3.	Обход территории и участком Учреждения	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
4.	Осуществление контроля за пропускным режимом МБДОУ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Осмотр участков на наличие посторонних предметов, растений, грибов	2 раза в день	Младшие воспитатели	
6.	Контроль нахождения посторонних лиц на территории и в здании детского сада	Постоянно	Сотрудники Учреждения	
7.	Контроль использования	Постоянно	Сотрудники	

	служебного телефона посторонними лицами	о	Учреждения	
8.	Обучение персонала детского сада действиям при чрезвычайных ситуациях	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
9.	Контроль посещений складских помещений	Постоянно	Заведующий хозяйством	
10.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и первичной профсоюзной организацией	1 раз в год	Заведующий	
11.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	

#### **Циклограмма контроля по предупреждению детского травматизма**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обследование территории, помещений на предмет выявления и устранения недостатков, которые могут привести к травме	Постоянно	Завхоз, дворник, сторожа	Журнал обследования территории
2.	Наблюдение и контроль: – создание условия по оздоровлению и безопасному пребыванию, охрана жизни и здоровья воспитанников: – за проведением воспитательно-образовательной работы с детьми в течение дня; – за хранением ножей; – за наличием выносного материала, его безопасность, соответствие сезону; – достаточность и исправность мебели, закрепленность, маркировка	По циклограмме контроля	Старший воспитатель	Журнал систематического контроля, карты оперативно контроля
3.	Соответствие мебели антропометрическим показателям воспитанников	Сентябрь, июнь	Педагоги	Маркировка
4.	Безопасность физкультурного и игрового оборудования	Апрель, август	Комиссия	Акты испытаний

5.	Создание санитарных условий на территории Учреждения	Постоянно	Заведующий хозяйством, дворники	
6.	Травмобезопасность деревьев и кустарников	Постоянно	Заведующий хозяйством	Журнал визуального осмотра
7.	Исправность изгороди, прогулочных веранд	Постоянно	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Журнал визуального осмотра
8.	Создание санитарно-гигиенических условий: Организация питьевого режима;	Постоянно	Педагоги, младшие воспитатели	Приказ _____
9.	Обеспечение дезсредствами, хранение уборочного инвентаря, маркировка;	1 раз в месяц	Заведующий	Карты контроля
10	Достаточность и состояние мягкого инвентаря	1 раз в полгода	Заведующий хозяйством, кастелянша	Итоги инвентаризации _____ _____ _____ _____
11	Занятия с детьми по ОБЖ	в соответствии с планом педагогов	Педагоги	Рабочие программы
12	Предупреждение бытового травматизма: беседы с детьми: травмы, наносимые режущими, острыми и колющими предметами, отравления, меры профилактики этих отравлений, правила поведения на прогулке (инструктажи-беседы для детей)	в соответствии с планом педагогов	Педагоги	Журнал инструктажей
13	Предупреждение травматизма в процессе трудовой деятельности (инструктажи-беседы для детей)	в соответствии с планом педагогов	Педагоги	Журнал и
14	Пополнение консультативного материала, папок передвижек по ОБЖ	1 раз в квартал		

## 11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Ознакомление сотрудников и родителей МБДОУ с совместным планом работы с ГИБДД	Сентябрь 2023	Заведующий. старший воспитатель	
1.2.	Обновление Центров безопасности в группах	Август 2023	Старший воспитатель	
1.3.	Консультация «Игровые технологии в обучении детей правилам дорожного движения»	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
1.4.	Презентация-консультация для педагогов «Причины детского дорожно-транспортного травматизма»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	
<b>2. Организационно-педагогические мероприятия</b>				
2.1.	Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.2.	Беседы с инспектором ГИБДД «Как обеспечить безопасность дошкольников»	Сентябрь 2023	Сотрудник ГИБДД	
2.3.	Организация тематической выставки детского творчества «Самый важный знак», «Мой друг - светофор», «Дети, дорога, автомобиль»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп	
2.4.	Разработка рекомендаций для родителей по правилам дорожного движения «как научить ребенка правильно переходить дорогу»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	
2.5.	Организация подвижных игр на улице «Изучаем правила дорожного движения»	Январь 2024	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп	
<b>3. Организация работы с детьми</b>				
3.1.	Беседы с инспектором ГИБДД «Как обеспечить безопасность»	В течение года	Старший воспитатель	



	дошкольников»			
3.2.	Оформление стенда «Уголок безопасности»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3.3.	Акция «Внимание. дети!»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3.4.	Конкурс рисунков «Самый важный знак», «Мой друг – светофор», «Дети, дорога, автомобиль»	Сентябрь 2023	Воспитатели подготовительных групп	
3.5.	Показ мультфильмов по изучению правил дорожного движения	Ноябрь 2023	Моторина Н.А., Золотарева О.М.	
3.6.	Развлечение по ПДД «На улице – не в комнате, о том ребята, вспомните»	Апрель 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей, подготовительных групп	
3.7.	Викторина по ПДД «Правила дорожные всем детям знать положено!»	Май 2024	Алексеева А.Е., Архипова Е.В.	
<b>4. Организация работы с родителями</b>				
4.1.	Стеновая информация для родителей «Дорожная азбука», «Переходим улицу правильно»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4.2.	Разработка рекомендаций для родителей по правилам дорожного движения «Как научить ребенка правильно переходить дорогу»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	
4.3.	Буклеты для родителей по соблюдению ПДД «Безопасность на дорогах», «Осторожно, пешеход», «Внимание: улица!»	Декабрь 2023	Старший воспитатель	
4.4.	Размещение информации для родителей по теме на сайте МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
4.5.	Акция «Осторожно, на дороге гололед!»	Январь 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4.6.	Круглый стол «Меры по	Февраль	Старший	

	предупреждению травматизма»	2024	воспитатель	
4.7.	Оформление папки-передвижки «Как правильно переходить улицу с детьми»	Март 2024	Старший воспитатель	
4.8.	Консультация для родителей «Безопасность детей в весенний период»	Апрель 2024	Старший воспитатель	
4.9.	Участие родителей в оформлении площадки по правилам дорожного движения	Май 2024	Старший воспитатель	

### Создание пожаробезопасных условий в помещениях и на территории Учреждения

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание условий. Безопасность в быту	В течение года	Заведующий	
2.	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством младшие воспитатели	
3.	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
4.	Соблюдение правил противопожарной безопасности	В течение года	Сотрудники Учреждения	
5.	Взаимодействие специалистов, воспитателей с детьми во время проведения различных видов деятельности (индивидуальная помощь, бдительность и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Создание условий. Безопасность на улице</b>				
1.	Обеспечение безопасности маршрута «Детский сад – дом»	В течение года	Родители	
2.	Соблюдение правил по пожарной безопасности (при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений и прогулок на территории д/с и за его	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, педагоги	

	пределами			
3.	Создание тематических макетов, площадок по обучению правилам пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Работа с детьми. Безопасность в быту.</b>				
1.	Беседы	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, педагоги	
2.	Экскурсии по зданию	В течение года	Педагоги	
3.	Сюжетно-ролевые игры	В течение года	Педагоги	
4.	Занятия познавательного цикла	В течение года	Педагоги	
5.	Участие детей в создании условий противопожарной безопасности атрибуты к сюжетно ролевым играм)	В течение года	Педагоги	
6.	Детские стенды рисунков, плакатов, правил и т.д	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
7.	Сигнальные карточки в специальных центрах по правилам пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
8.	Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций по теме	В течение года	Педагоги	
9.	Самостоятельные игры в центрах	В течение года	Педагоги	
<b>Работа с детьми. Безопасность на улице</b>				
1.	Обеспечение безопасности во время проведения прогулки	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, педагоги	
2.	Образовательная деятельность, праздники и развлечения на территории МБДОУ и за ее пределами	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Экскурсия в музей пожарной	В течение	Старший	

	части (по договоренности)	года	воспитатель	
<b>Работа с кадрами. Безопасность в быту</b>				
1.	Образовательная деятельность с детьми и родителями по противопожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Анализ случаев нарушения правил п/б в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Мероприятия по плану комитета по образованию	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
<b>Работа с кадрами. Безопасность на улице</b>				
1.	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Инструктаж по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
<b>Работа с родителями. Безопасность в быту</b>				
1.	Беседы по профилактике противопожарной безопасности в быту	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
2.	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	

**План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций**

№	Группы	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Все группы	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
	Все группы	Ноябрь	Заведующий,	

			заведующий хозяйством, старший воспитатель	
	Все группы	Январь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
	Все группы	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
	Все группы	Июль	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	

**Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	В течение года	Заведующий	
2.	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	В течение года	Заведующий	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4.	Контрольная деятельность в соответствии с графиком контроля	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
6.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и	В течение года	Заведующий	

	психологической нагрузки на совещаниях при заведующем			
7.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий	
8.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на педагогических советах	В течение года	Заведующий	

### **Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Ведение журнала группы здоровья	В течение года	Медицинская сестра	
2.	Проведение диспансеризации	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Анализ заболеваемости по группам (регулярные отчеты на совещаниях при заведующем)	Ежемесячно	Медицинская сестра	
4.	Профилактические осмотры детей врачами-специалистами детской поликлиники.	В течение года	Медицинская сестра	
5.	Проведение плановых прививок	В течение года	Медицинская сестра	
6.	Индивидуальный подход к вновь поступившим детям в период адаптации	В течение года	Педагоги	
7.	Качественное проведение утреннего приема	Ежедневно	Педагоги	
<b>Создание комфортной среды</b>				
8.	Проведение кварцевания	По графику	Педагоги	
9.	Использование рециркулятора	Постоянно	Педагоги	
10.	Сквозное проветривание	Во время прогулки детей	Младшие воспитатели	
11.	Влажная уборка	По графику	Младшие воспитатели	
12.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Педагоги	

13.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	Постоянно о	Старший воспитатель, педагоги	
14.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	Постоянно о	Старший воспитатель, педагоги	
15.	Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви	Постоянно о	Старший воспитатель, медицинская сестра	
<b>Закаливающие процедуры</b>				
1.	Босохождение во время динамического часа с использованием массажных ковриков	Ежедневно о	Педагоги	
2.	Бодрящая гимнастика после дневного сна	Ежедневно о	Педагоги	
3.	Обширное умывание	Ежедневно о	Педагоги	
4.	Воздушные ванны	Ежедневно о	Педагоги	
5.	Одежда детей, соответствующая температуре воздуха	Ежедневно о	Педагоги	
6.	Прогулка 2 раза в день	Ежедневно о	Педагоги	
7.	Формирование культурно-гигиенических навыков (во время режимных моментов)	Постоянно о	Воспитатели	
<b>Развитие движений</b>				
1.	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	Ежедневно о	Педагоги	
2.	Физкультурные занятия и развлечения	В соответствии в режимом занятий	Педагоги	
3.	Соблюдение двигательной активности в течении дня	Ежедневно о	Педагоги	
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах	В течение года в режимны	Педагоги	

		х моментах		
5.	Прогулка 2 раза в день	Ежедневн о	Педагоги	
6.	Физкультминутки	Постоянн о	Педагоги	
7.	Подвижные игры и малоподвижные игры	В течение года в режимны х моментах и образоват ельной деятельно сти	Педагоги	

#### **План по организации питания**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа по организации питания	Август	Заведующий	
2.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, столовой и кухонной посуды. Обеспечение своевременного ремонта и замены	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	
3.	Обновление документации по организации питания	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Обеспечение сбалансированного и рационального питания детей в дошкольном учреждении в соответствии с основным (организованным) меню	В течение года	Заведующий	
5.	Обеспечение сохранности продуктов, особенно овощей в зимний период	Зимний период	Заведующий складом	
<b>Работа с сотрудниками</b>				
1.	Обеспечение правильной организации питания в соответствии с возрастом воспитанников	Постоянн о	Педагоги, младшие воспитатели	



2.	Проведение консультаций для помощников воспитателей	Постоянно	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель	
3.	Проведение совещаний с участием работников пищеблока, кладовщиком, ответственными лицами	В течение года	Заведующий	
4.	Проведение контрольной деятельности по организации питания	В соответствии с планом-графиком внутриучрежденческого контроля	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню)	Ежедневно	Педагоги	
2.	Индивидуальные консультации, рекомендации по вопросам питания детей дома	По запросу	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	
3.	Информирование родителей по вопросам организации питания через информационные центры для родителей	1 раз в месяц	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Информирование родителей по вопросам организации питания на общих и групповых родительских собраниях	В соответствии с годовым планом	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Размещение информации по организации питания на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Анкетирование родительской общественности	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Экскурсия детей на пищеблок «Профессия повар»	В соответствии с планом	Педагоги	

		анием воспитате льно- образоват ельной работы		
2.	Беседы, выставки и другие мероприятия в соответствии с годовым планом	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Наличие дидактического и демонстрационного материала по питанию в развивающей предметно-пространственной среде групп МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель, педагоги	

### График проведения инструктажей с сотрудниками Учреждения

- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по противопожарной безопасности (4 раза в год, в предпраздничные дни, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по антитеррористической защищенности и ЧС (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).

№	Тема инструктажа	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	при приеме на работу	Заведующий, заведующий хозяйством	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Август Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель	
3.	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	Январь Май	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав Учреждения	Январь	Заведующий	

4.	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах)	Сентябрь Декабрь Март Июль	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
5.	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спорт.зале, на участках, на спорт площадке (акты)	Апрель Август	Старший воспитатель, заведующий	

**График проведения инструктажей с воспитанниками Учреждения**  
– Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в год)

№	Тема инструктажа	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей с воспитанниками учреждения	1 раз в месяц	Педагоги	

**РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива**

**12.1. План инновационной деятельности**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Информационная деятельность</b>				
1.	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о инновационных проектах.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Работа с педагогическим коллективом, направленная на изучение вопросов сетевого взаимодействия.	Сентябрь		
3.	Работа с педагогическим коллективом, направленная на изучение теоретических подходов к пониманию детской одаренности.	Сентябрь		
<b>Аналитическая деятельность</b>				
1.	Выявление готовности педагогических работников к сотрудничеству в рамках сетевого взаимодействия	Сентябрь	Старший воспитатель	
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1.	Анализ ресурсных	Сентябрь	Старший	

	возможностей МБДОУ для реализации инновационной деятельности в рамках сетевого взаимодействия		воспитатель	
2.	Методическая работа с педагогическим коллективом, направленная на повышение уровня их профессиональной компетентности в вопросах сетевого взаимодействия	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Совместная методическая деятельность в рамках сетевого взаимодействия в соответствии с планом работы	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Подведение итогов деятельности. Определение перспективы работы на 2024/2025 учебный год	Май	Старший воспитатель	

#### **План работы в рамках сетевого взаимодействия**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение направления образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель	
2.	Подготовка документов для реализации сетевого взаимодействия	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Круглый стол в рамках сетевого взаимодействия. Подготовка плана работы.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
4.	Реализация плана работы с детьми, с выявленной одаренностью	В течение года	Педагоги, специалисты	
5.	Круглый стол «Определение направлений деятельности по реализации образовательной деятельности профессиональных сообществ в рамках сетевого взаимодействия на 2024/2025 учебный год»	Май	Старший воспитатель, педагоги	

### РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля

№	Направление контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственные	Где подводятся итоги контроля
<b>1. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>					
<b>1.1. Контроль за деятельностью старшего воспитателя</b>					
1.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: – ОП МБДОУ; – годовой план Учреждения.	Оперативный	Август	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет
1.2.	Условия реализации программы: – организация РППС; – кадровые условия реализации.	Оперативный	Сентябрь, январь	Заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем
1.3.	Психолого педагогический консилиум	Оперативный	Октябрь, март	Старший воспитатель	Консилиум
1.4.	Выполнение должностных инструкций работниками Учреждения	Оперативный	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем
1.5.	Соблюдение режима дня	Оперативный	Постоянно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
1.6.	Подготовка воспитателя к занятию	Оперативный	Постоянно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
1.7.	Организация питания	Оперативный	Постоянно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
1.8.	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Постоянно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
1.9.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	Постоянно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
1.10.	Санитарное состояние	Оперативный	Постоянно	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
<b>2. Оперативный контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще одного раза в месяц</b>					
2.1.	Планирование	Оперативный	Ежемесячно в начале месяца	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.2.	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Оперативный	Сентябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.3.	Работа с родителями	Оперативный	Ноябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.4.	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	Оперативный	Март	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.5.	Организация индивидуальной работы	Оперативный	Май	Старший воспитатель	Совещание при заведующем

2.6.	Организации работы в адаптационный период с детьми в группах раннего возраста	Оперативный	Октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.7.	Организация и эффективность общественно-полезного труда детей	Оперативный	Октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.8.	Труд в природе	Оперативный	Ноябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.9.	Формирование у детей навыков самообслуживания	Оперативный	Декабрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.10.	Воспитание культурно гигиенических навыков	Оперативный	Декабрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
<b>Образовательная область «Познавательное развитие»</b>					
2.11.	Ознакомление с окружающим	Оперативный	Февраль	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
<b>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</b>					
2.12.	Оформление и хранение детских работ	оперативный	Февраль	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.13.	Организация досугов и развлечений	Оперативный	Октябрь, декабрь, март, май	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.14.	Лепка/аппликация	Оперативный	Апрель	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
<b>Образовательная область «Речевое развитие»</b>					
2.15.	Использование наглядности в работе с детьми по развитию речи	Оперативный	Октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.16.	Ознакомление с художественно й литературой	Оперативный	Октябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
<b>Образовательная область «Физическое развитие»</b>					
2.17.	Подготовка к проведению и эффективность утренней гимнастики	Оперативный	январь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.18.	Проведение закаливания	Оперативный	Январь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.19.	Организация прогулки	Оперативный	Сентябрь	Старший воспитатель	Совещание при заведующем
<b>3. Охрана жизни и здоровья</b>					
3.1.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	2 раза в год	Заведующий	Совещание при заведующем
3.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем
<b>4. Тематический контроль</b>					
4.1.	«Система работы МБДОУ по формированию	Тематический	Октябрь	Заведующий, старший	Педагогический совет

	нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»			воспитатель	
4.2.	«Анализ условий созданных в Учреждении по безопасности жизнедеятельности воспитанников»	Тематический	февраль	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет
<b>5. Персональный</b>					
5.1.	Просмотр итоговых занятий	Персональный	Апрель	Старший воспитатель	Педагогический совет
5.2.	Повышение квалификации педагогов и аттестации	Персональный	Ежеквартально	Старший воспитатель	Педагогический совет
5.3.	Состояние работы по самообразованию	Персональный	февраль	Заведующий	Педагогический совет
<b>6. Итоговый</b>					
6.1.	Самообследование	Заведующий	Март	Заведующий, старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива
<b>7. Организация питания</b>					
7.1.	Соблюдение правильности доставки, сроки хранения, выдачи продуктов	Административный	Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем (Журнал бракеража сырой продукции)
7.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, ее качество согласно технологическим картам	Административный	Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем (журнал низового контроля, Карта закладки продуктов питания на пищеблоке)
7.3.	Соблюдение графика выдачи пищи с кухни, объем порций, норм питания.	Административный	2 раза в неделю	Заведующий	Совещание при заведующем (Карта контроля,)
7.4.	Своевременность ведения документации: - журнал температурного режима в холодильнике.	Оперативный	Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем
7.5.	Соблюдение режима питания детей	Оперативный	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем
7.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах,	Оперативный	Еженедельно/ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем санитарный журнал

	складе				
<b>8. Охрана труда и соблюдения техники безопасности</b>					
8.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Август январь	Заведующий	Совещание при заведующем
8.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	Октябрь, февраль	Заведующий	Совещание при заведующем
8.3.	Исполнение предписаний	Оперативный	Ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем
<b>9. ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>					
9.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО и ЧС (инструктажи, локальные акты)	Оперативный	Июль, январь	Заведующий	Совещание при заведующем
9.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	Январь, июль	Заведующий	Совещание при заведующем
9.3.	Проведение тренировок и составление актов о выполнении	Оперативный	Сентябрь, апрель	Заведующий	Совещание при заведующем
<b>10. Финансово-хозяйственный контроль</b>					
10.1.	Наличие и ведение документации по ФХД	Оперативный	Август, январь	Заведующий	Совещание при заведующем
10.2.	Наличие выполнения расходов по внебюджетным средствам	Оперативный	Январь Июнь ноябрь	Заведующий	Совещание при заведующем
10.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Январь	Заведующий	Совещание при заведующем
10.4.	Инвентаризация	Оперативный	Октябрь	Заведующий	Совещание при заведующем
10.5.	Своевременность оплаты родителями за содержание ребенка в ДОУ	Оперативный	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем
10.6.	Своевременность оформления документов начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми	Оперативный	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем
10.7.	Своевременность оформления документов по оказанию платных образовательных услуг	Оперативный	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем



## РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охранно-пропускного режима в МБДОУ</li> <li>– работа по благоустройству территории МБДОУ</li> <li>– оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года</li> <li>– рейд по проверке санитарного состояния групп</li> <li>– уборка территории от опавшей листвы</li> <li>– инвентаризация в МБДОУ</li> <li>– списание малоценного инвентаря.</li> <li>– заготовка земли. Окончание работы в цветнике.</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка по подготовке к зиме уборочного инвентаря</li> <li>– проверка светового и теплового режима</li> <li>– снятие остатков продуктов на складе</li> <li>– анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала</li> <li>– обеспечение коллектива инвентарем для уборки снега</li> </ul>	Декабрь	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ тепловой и электроэнергии</li> <li>– состояние овощехранилища</li> <li>– проверка качества пищевых продуктов</li> <li>– подготовка и сдача статотчета</li> <li>– ревизия продуктового склада</li> <li>– контроль за закладкой продуктов</li> </ul>	Январь	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ремонт уборочного инвентаря.</li> <li>– сбрасывание снега с крыши</li> <li>– проверка и анализ</li> </ul>	Февраль	Заведующий, заведующий хозяйством	

	<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– питания по СанПин</li> <li>– выполнение санэпидрежима в МБДОУ</li> </ul>			
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состояние овощехранилища, переработка овощей.</li> <li>– проведение обследования здания с целью составления сметы ремонтных работ</li> <li>– посев цветочной рассады</li> <li>– анализ накопительной ведомости</li> </ul>	Март	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством, педагоги	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к проведению субботника по очистке территории детского сада</li> <li>– анализ выполнения норм питания</li> <li>– подготовка здания МБДОУ к работе в весенний период</li> </ul>	Апрель	Заведующий	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка цветника к посеву</li> <li>– посев семян, высадка рассады.</li> <li>– ремонт оборудования на участках</li> <li>– озеленение территории МБДОУ</li> </ul>	Май	Заведующий хозяйством, педагоги	

## **ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>