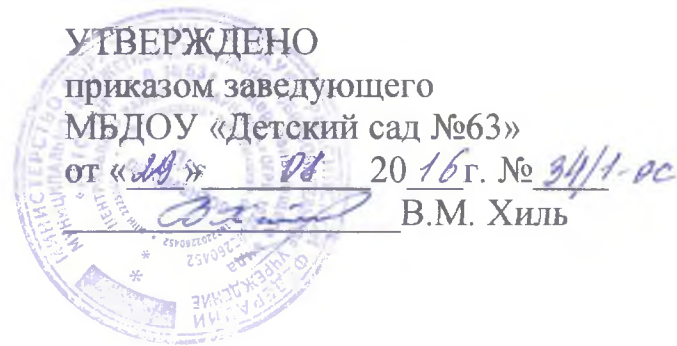


СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического  
совета  
МБДОУ «Детский сад №63»  
от «25» 08. 2016 г.  
Протокол №1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №63» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» общеразвивающего вида, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 28 п. 13 ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.3. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Дополнения и изменения к данному Положению принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в ДОУ**

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
  - Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
  - Прогнозирование развития образовательной системы ДОО.
- 2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования ДОО являются целостность, оперативность, информационная открытость результатов.

### **3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в ДОО**

- 3.1. Выполнение образовательной программы ДОО (итоговые и промежуточные результаты);
- 3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе;
- 3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);
- 3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников;
- 3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- 3.6. Выполнение поставленных готовых задач;
- 3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО);
- 3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- 3.9. Материально-техническое, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДОО.

### **4. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования**

- 4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется ДОО на основе образовательной программы и годового плана ДОО, комплексном плане контроля, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.
- 4.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, комплексному плану контроля, программе производственного контроля.
- 4.3. Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность;

4.4. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

4.5. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана и других отчетных документах ДООУ.

4.6. Итоги контрольных мероприятий представляются на заседаниях педагогического совета ДООУ, общего собрания работников, административного совещания.

4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

4.8. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, завхоз, представители общественности и иные работники, назначенные приказом заведующего.

4.9. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.10. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДООУ.

4.11. Основания для контрольной деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- комплексный план контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.12. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней.

4.13. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.14. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДООУ.

4.15. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДООУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

4.16. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и вывода. Если нет

возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий ДООУ.

## **5. Права участников контрольной деятельности**

- 5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
  - изучать деятельность работников;
  - проводить экспертизу деятельности;
  - организовывать социологические, психологические, педагогического исследования;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 5.2. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля, критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
  - обратиться в комиссию по трудовым спорам ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

- 6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение в коллегиальных органах ДООУ: педагогический совет, общее собрание работников, Управляющий совет.
- 6.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.
- 6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДООУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.
- 7.2. Заведующий ДООУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДООУ.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Заведующий ДООУ издает приказ, в котором указываются:
- вид контроля;

- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- оформление результатов проверки.

8.2. По результатам контроля оформляется справка, которая содержит в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации пр.)
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи планов комиссии;
- подписи проверяемых.
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по результатам проверки;
- указываются срок устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости – готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива.