

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №63» общеразвивающего вида города Барнаула  
(МБДОУ «Детский сад №63»)

ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании

МБДОУ «Детский сад №63»

Протокол от «30» 08 2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №63»

Н.А. Табашникова

от «30» 08 2023 г. № 106/1

**Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №63» общеразвивающего вида**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (СанПиН 2.4.3648-20) (далее - СанПиН);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Цель настоящих Правил - способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками

образовательных отношений.

1.5. Правила размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещена на информационном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Учреждение функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12-часовое пребывание) с 07.00 до 19.00; на условиях неполного дня (кратковременное пребывание 4 часа) с 8.00 до 12.00., 8.30-12.30 (по выбору родителей (законных представителей)).

2.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) проводится в соответствии с СанПиН, возрастом воспитанников, расписанием, которое утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.4. Учебный период в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.5. Время пребывания воспитанников в Учреждении с 7.00 до 19.00 включает в себя НОД и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.6. Присмотр и уход за воспитанниками - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) без учета периода НОД.

2.7. НОД начинается с 9.00.

2.8. Продолжительность НОД :

- для детей 2-3 лет (2-я группа раннего возраста) - 10 минут;
- для детей 3-4 лет (младшая группа) - 15 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) - 20 минут;
- для детей 5-6 лет (старшая группа) - 25 минут;
- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) - 30 минут.

Допускается осуществление образовательной деятельности во вторую половину дня для детей старшего дошкольного возраста не более 25-30 минут в день.

2.9. Виды НОД для каждой возрастной группы определяются

образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее - образовательная программа).

2.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня во 2-й группе раннего возраста 20 минут, в младшей и средней группах 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.11. В середине времени НОД статического характера проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД составляют 10 минут.

2.12. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников в теплый период года составляет не менее 3-4 часов. Она включает утренний прием воспитанников на улице, а также НОД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. В холодный период года время прогулки сокращается. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с прогулка не проводится для воспитанников группы раннего возраста, младшей и средней группы. Для воспитанников 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 20°C.

### **3. Права воспитанников**

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
- 10) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4. Права родителей (законных представителей)**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 4.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;
- 4.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 4.1.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
- 4.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- 4.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- 4.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- 4.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- 4.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- 4.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- 4.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.1.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

4.1.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

4.1.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.1.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **5. Обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.1.1. соблюдать условия Договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

5.1.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

5.1.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

5.1.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

5.1.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.1.6. выполнять рекомендации педагогов;

5.1.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.1.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

## **6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанника из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы.

- 6.2. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента.
- 6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.
- 6.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии воспитанника в Учреждении до 8.00 текущего дня по телефону 8 (3825)6351477 либо на мобильный номер телефона воспитателя.
- 6.5. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней, обязаны предоставить в Учреждение справку о выздоровлении/допуске.
- 6.6. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) необходимо написать заявление на имя заведующего (лица, исполняющего его обязанности) о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.
- 6.7. Родители (законные) представители обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 6.8. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.
- 6.9. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.
- 6.10. Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения

проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

6.11. Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

6.12. Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

6.13. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

6.14. Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6 - месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

6.15. Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

6.16.

6.17. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы. Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- для воспитанников раннего возраста - запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру стопы);

- физкультурную форму (трикотажные шорты и футболка);
- индивидуальную расческу;
- головной убор в летний период;
- носовой платок или бумажные салфетки.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

6.18. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов (острые, колющие, режущие предметы; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.); лекарственные средства, витамины, жевательную резинку, сладости.

6.19. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки агрессивного характера (страшные маски, оружие и пр.), способные причинить вред психо-физическому здоровью воспитанников.

6.20. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать на воспитанников золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.21. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещается приносить для этой цели в Учреждение любые угощения, приглашать аниматоров, использовать фейерверки.

6.22. Родителям (законным представителям) не следует выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников; категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

6.23. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле, а также оставлять автомобиль перед въездом на территорию Учреждения.

6.24. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура), оставлять в них коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.25. В помещениях и на территории Учреждения запрещено курение и распитие спиртных напитков.

6.26. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своих контактных данных (номера телефона, адреса, места работы) для оперативной связи в экстренных случаях.

## **7. Поощрение воспитанников и их родителей (законных представителей)**

7.1. Цель поощрения — выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных воспитанников.

7.2. Поощрение призвано: обеспечить в Учреждении благоприятную творческую обстановку, стимулировать и активизировать воспитанников в освоении ООП, способствовать развитию и социализации воспитанников, укреплять традиции Учреждения.

7.3. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

7.4. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы и активное участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, региона;
- спортивные достижения.

7.5. Поощрение групповых коллективов применяется в следующих случаях:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команды группы в мероприятиях, организованных в Учреждении (конкурсах, соревнованиях, праздниках, творческих проектах, выставках, фестивалях и др.).

7.6. Поощрение родителей (законных представителей) применяется за активное участие в мероприятиях Учреждения (выставках, досугах, акциях и др.), оказание помощи в создании условий для деятельности Учреждения (обогащение развивающей предметно-пространственной среды, участие в ремонтных работах и работах по благоустройству территории Учреждения).

7.7. Виды поощрения:

7.7.1. За высокие достижения, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа Учреждения на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях применяются поощрения воспитанников в виде материального и морального поощрения.

7.7.2. Видами морального поощрения воспитанников являются:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- награждение Почетной грамотой, грамотой;

- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников.

7.7.3. Formой материального поощрения воспитанников является награждение ценным подарком, призом.

## **8. Меры дисциплинарного воздействия**

8.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к воспитанникам Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что отношения в группе должны строиться на основе толерантности и взаимного уважения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошнуровано,  
пронумеровано

10 (десять) листов

скреплено печатью  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 63»

Н.А. Табашникова

