

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №63» общеразвивающего вида города Барнаула
(МБДОУ «Детский сад №63»)

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
трудового коллектива собрания
МБДОУ «Детский сад №63»

«11» 12 2020г.

протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №63»

Н.А. Табашникова

«14» 12 2020г. № 94-ОС



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №63» общеразвивающего вида**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание трудового коллектива) является высшим органом управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №63» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.6 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.
- 1.4. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения

- и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.
- рассмотрение отчета о самообследовании.

3. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

- 3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.
- 3.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается большинством присутствующих на собрании.
- 3.7. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении учреждением.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4.4. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

5.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Областное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 63»
г. Барнаул

Прошнуровано,
пронумеровано
3 (три) листа,
скреплено печатью
заведующий МБДОУ
«Детский сад №63»
Н.А.Табашникова

