

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №63»
(МБДОУ «Детский сад №63»)

ПРИНЯТО

на Общем родительском
собрании

МБДОУ «Детский сад №63»

протокол от «14» 09 20 25 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №63»

от «14» 09 20 25 г. № 125/Б-ОС

Н.А. Табашникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (редакция от 31.07.2025);

- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 №1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998 №1001»;

- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135 «О благотворительной деятельности и добровольничестве (волонтерстве)»;

- Методическими рекомендациями по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» (далее - Учреждение).

1.2. Внебюджетные средства являются дополнительными к основному

источнику финансирования Учреждения и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета городского округа - города Барнаула Алтайского края.

1.3. Привлечение внебюджетных средств в Учреждение осуществляется строго на принципах добровольности их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законности, конфиденциальности при получении и гласности при расходовании.

1.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, а продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступающие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель - лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель - лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения

являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;
- благотворительные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.6. Учреждение может формировать и использовать благотворительные пожертвования в соответствии с примерным перечнем расходов, утвержденным в установленном порядке.

3. Цели и условия привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждение являются:

- 3.1.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 3.1.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 3.1.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- 3.1.5. Приобретение необходимого Учреждению имущества;
- 3.1.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;
- 3.1.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.2. Условия привлечения Учреждением благотворительных пожертвований:

3.2.1. Благотворительные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами на основе добровольности и свободы выбора их целей. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

Решение о пожертвовании и их сумме принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Благотворительные пожертвования привлекаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Благотворительные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Заведующий и сотрудники Учреждения не вправе принимать от

благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случаях, когда:

- благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

3.3. Заведующий Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

3.4. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

3.5. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании Заявления (приложение №1), Договора пожертвования (дарения в общих целях) (приложение №2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке Актом приема-передачи (приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

3.7. Административное вмешательство со стороны заведующего Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим Учреждения примерным перечнем расходов, согласованным с Управляющим советом Учреждения.

3.9. Заведующий Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.10. Заведующий Учреждения организует учет благотворительных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.11. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждения, наделенный правом:

- утверждения примерного перечня расходов по внебюджетным средствам согласованных с Управляющим советом Учреждения;
- осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в примерном перечне расходов.

5. Составление примерного перечня расходов

5.1. Примерный перечень расходов по внебюджетным средствам (далее перечень) - это документ, определяющий направления использования этих средств.

5.2. Проект перечня на предстоящий период составляет заведующий Учреждения и согласуется с председателем Управляющего совета Учреждения.

5.3. В перечень включаются направления расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм. Проект примерного перечня на предстоящий учебный год заведующий Учреждения представляет на рассмотрение Управляющему совету Учреждения.

5.5. Управляющий совет Учреждения рассматривает представленный проект перечня в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.6. После согласования перечня с Управляющим советом Учреждения, перечень утверждает заведующий Учреждения.

6. Исполнение перечня

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренном в перечне.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в перечень.

6.5. Общественный контроль исполнения расходов внебюджетных средств осуществляет ревизионная комиссия, которая доводит информацию до сведения Общего родительского собрания Учреждения.

6.6. Контроль со стороны заведующего Учреждения осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение примерного перечня расходования внебюджетных средств

7.1. Распорядитель внебюджетных средств, заведующий Учреждения, имеет право вносить изменения в перечень с согласия Управляющего совета Учреждения, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении перечня по установленным формам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Заведующий Учреждения ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Заведующий Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения, получения, учета и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

8.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждением в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

8.5. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения в Учреждение благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

9.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет Учреждения.

9.3. Заведующий Учреждения отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных

пожертвований не реже одного раза в год.

9.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте Учреждения в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет»: <http://ds63.inkaut.ru>

10. Заключительные положения

10.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

10.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

10.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №63»
Н.А. Табашникова

ФИО Благотворителя
проживающего по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

По собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад №63» в качестве
пожертвования _____

(имущество, права, работа, услуги и т.п. если вещь не одна - перечисление)

Благотворительное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Договор
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

г. Барнаул

20__г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица)

Именуемый(ая) в дальнейшем Благотворитель с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №63» в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Табашниковой Натальи Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Учреждению в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____

(указать, что именно: имущество, права, и т.п. при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на уставные цели Учреждения:

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. Учреждение принимает пожертвования по Акту приема-передачи и обязуется:

- использовать его по назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований имущества;
- незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

– Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего договора.

4. Учреждение имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен так же в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Договор составлен в двух экземплярах.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Благотворитель

ФИО _____

Домашний адрес _____

Паспортные данные _____

Подпись _____

МБДОУ «Детский сад №63»

656008, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Гоголя 240а

ИНН:2225043279

КПП:222501001

ОГРН:1032202260452

БИК:010173001

ОКТМО:01701000

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаул (МБДОУ «Детский сад №63», л/с 20176U46460, л/с 21176U46460)

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул.

Единый казначейский счет:40102810045370000009

Казначейский счет:03234643017010001700

_____ / Н.А. Табашникова /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АКТ
приема-передачи
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно
МБДОУ «Детский сад №63»

г. Барнаул

«__»_____20__г.

Комиссия в составе:

Председатель:_____

Члены комиссии:

Составила акт о нижеследующем:

Получено безвозмездно _____

Дала оценку стоимости товарно-материальных ценностей:

Определила стоимость с учетом ныне действующих цен и технического оборудования в следующем размере:

Наименование	Количество	Краткая характеристика	Цена	Сумма

Благотворитель:

_____/_____

Председатель:

Члены комиссии:

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

41 (10А) всего прошито) лист 66
цифрами пробито

Заведующий МБДОУ «Детский сад №63»

Подпись

Для
Документов

Н.А. Табашникова

